



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPINE JELSA

List izlazi po potrebi

Jelsa, 27. ožujka 2012. godine

Broj 4. GODINA XIX

### SADRŽAJ:

#### **OP INSKO VIJE E:**

1. Odluka o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Opine Jelsa ..... 19
2. Odluka o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Opine Jelsa ..... 26
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima..... 29
4. Odluka o nerazvrstanim cestama ..... 30
5. Odluka o grobljima ..... 34
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obvezatnoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji na području Opine Jelsa..... 40
7. Zaključak povodom razmatranja privremenog Izvješća o poslovanju za 2011.g. te Plan poslovanja za 2012.g. društva JELSA PLUS d.o.o. Jelsa..... 40
8. Zaključak povodom razmatranja Izvješća Javne ustanove Agencija za upravljanje Starogradskim poljem za 2011.g. .... 41
9. Zaključak povodom razmatranja Izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jelsa za 2011.g..... 41
10. Zaključak povodom razmatranja Izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrboska za 2011.g..... 41
11. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Opinske knjižnice i itaonice Jelsa.. 42
12. Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisivanju natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Opinske knjižnice i itaonice Jelsa ..... 42

#### **NA ELNIK:**

1. Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite općine Jelsa ..... 43
2. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Opine Jelsa u 2012. godini..... 44

#### **OP INSKA KNJIŽNICA I ITAONICA JELSA:**

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Opinske knjižnice i itaonice Jelsa.. 47

Na temelju Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11) i članka 33. Statuta Opine Jelsa ("Službeni glasnik Opine Jelsa", broj: 07/09, 09/09, 14/10 i 2/12) Opinsko vijeće Opine Jelsa na XXXI. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2012. g.

d o n o s i:

### **ODLUKU**

#### **o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Opine Jelsa**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, me usobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnih prostora u vlasništvu Opine Jelsa (u daljnjem tekstu: Opina), zakup poslovnih prostora na kojima Opina ima pravo raspolaganja i korištenja i zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Opine.

Ova se Odluka ne primjenjuje na slu ajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora za razne namjene, a ije korištenje ne traje duže od 30 dana.

#### **lanak 2.**

Poslovnim prostorom u smislu Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine " broj: 125/ 11– u daljnjem tekstu: Zakon) i u smislu ove Odluke smatraju se: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjene obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, ine samostalnu uporabnu cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

## **II. ZASNIVANJE ZAKUPA**

#### **lanak 3.**

Poslovni prostori u vlasništvu Op ine , kao i poslovni prostor kojima Op ina raspolaže, daju se u zakup putem javnog natje aja.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga lanka, ugovor o zakupu poslovnog prostora se sklapa bez javnog natje aja u slu aju kad ga sklapaju Republika Hrvatska i Op ina, odnosno jedinice podru ne (regionalne) samouprave , te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske , odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i jedinica lokalne podru ne (regionalne) samouprave, ako je to u cilju op eg, gospodarskog i socijalnog napretka gra ana.

Op ina e iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga lanka, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na odre eno vrijeme ne duže od 5 godina, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, sukladno odredbama Odluke o zakupu poslovnog prostora koja je na snazi u trenutku isteka ugovora.

Ponuda iz stavka 3. ovoga lanka zakupniku e se dostaviti pisanim putem.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga lanka u roku od 30 (trideset) dana, zakupni odnos e prestati istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Op ina e raspisat natje aj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem e po etni iznos zakupnine biti onaj koji je ponu en zakupniku iz stavka 3. ovoga lanka.

#### **lanak 4.**

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvr en (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen protivno odredbama stavka 2. ovoga lanka ništetan je.

Ugovor o zakupu u ime Op ine potpisuje Na elnik.

Op ina je dužna primjerak ugovora o zakupu dostaviti Poreznoj upravi, Ispostavi Hvar.

#### **lanak 5.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana;
2. podatke po poslovnom prostoru (površinu i detaljan opis poslovnog prostora sa elementima kvalitete i opremljenosti utvr enih zapisnikom prilikom objavljivanja javnog natje aja);
3. naznaku odre ene djelatnosti koja e se obavljati u poslovnom prostoru;
4. odredbe o korištenju zajednih ure aja i prostorija u zgradi, te zajednih usluga u zgradi i rok njihova pla anja;
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku;
6. vrijeme (razdoblje) na koje je ugovor o zakupu zaklju en;
7. iznos mjese ne zakupnine i odredbu da je zakupnik dužan zakupninu pla ati mjese no unaprijed najkasnije do 10 dana u mjesecu;
8. odredbu o obvezi zakupnika na uredno pla anje svih poreza, doprinosa i drugih obveza koje ga terete po pozitivnim propisima u vezi sa obavljanjem poslovne djelatnosti u predmetu zakupa kao i pla anja svih naknade i drugih troškova vezanih za redovnu uporabu poslovnog prostora;
9. odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup ili na korištenje drugim fizi kim i pravnim osobama;
10. odredbu da zakupnik ne može vršiti preinake poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca;
11. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima;
12. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu ;
13. mjesto i datum zaklju enja ugovora te popis i pe at ugovornih strana;
14. druge odredbe ako su u javnom natje aju navedene.

**članak 6.**

Po etna visina zakupnine za javni natječaj za zakup i za produženje ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom utvrđuje se sukladno Odluci Na elnika o visini zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Općine Jelsa

Iznimno od stavka 1. ovog članka visinu zakupnine za poslovne prostore koji se daju u dugogodišnji zakup (duže od 5 godina), utvrđuje Općinsko vijeće.

**članak 7.**

Namjenu poslovnog prostora radi obavljanja određene djelatnosti utvrđuje Na elnik, ako se poslovni prostor daje u zakup u trajanju do 5 godina.

Namjenu poslovnog prostora radi obavljanja određene djelatnosti utvrđuje Općinsko vijeće, ako se poslovni prostor daje u zakup u trajanju dužem od 5 godina.

Iznimno, Općinsko vijeće može propisati da se poslovni prostor u zgradama u određenim ulicama, dijelovima ulica ili na određenim trgovinama može koristiti za obavljanje samo određene djelatnosti.

**članak 8.**

Zakupnik može poslovni prostor koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti.

Ako zakupnik koristi poslovni prostor iz članka 7. stavak 3. ove Odluke za obavljanje djelatnosti koja nije ugovorena, ugovor o zakupu se jednostrano raskida, a Općina može raspisati novi javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora na kojem raniji zakupnik nema prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

Iznimno, na pisani zahtjev zakupnika, može se, osim za poslovni prostor iz članka 7. stavak 3. ove Odluke, odobriti promjenu ili proširenje djelatnosti. U slučaju izmjene ili dopune namjene poslovnog prostora zakupnik sam snosi troškove uređenja prostora potrebne za obavljanje nove djelatnosti u prostoru, te nema pravo na smanjenje zakupnine za vrijeme radova na preuređenju prostora.

**članak 9.**

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Na ugovor o podzakupu poslovnog prostora na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na zakup poslovnog prostora.

Zakupnik iz članka 17. stavak 2. ove Odluke, koji je zasnovao zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, ne može dati poslovni prostor u podzakup.

**članak 10.**

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati Općini poslovni prostor u zatečenom stanju ako nije drugačije ugovoreno.

U slučaju iz prethodnog stavka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje nije Općina priznala kroz smanjenje visine zakupnine.

**III. JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP****članak 11.**

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora donosi Na elnik, ako se poslovni prostor daje u zakup u trajanju do 5 godina, Odlukom iz ovog stavka imenuje se i Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora donosi Općinsko vijeće, ako se poslovni prostor daje u zakup u trajanju dužem od 5 godina, Odlukom iz ovog stavka imenuje se i Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

Odlukom iz stavka 1. i 2. utvrđuje se: djelatnost koja se u poslovnom prostoru može obavljati, visina po etnog iznosa mjesečne zakupnine po m<sup>2</sup>, dužina trajanja zakupa, kao i posebni uvjeti natječaja.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja Na elnik donosi na prijedlog Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Za pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, odluku o raspisivanju natječaja, postupak natječaja, te odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, donosi nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

**članak 12.**

Javni natječaj objavljuje se na web stranici Općine, oglasnoj ploči Općine, a može i u dnevnom tisku i Narodnim novinama.

Javni natječaj mora biti otvoren najmanje 8 (osam) dana, računajući od dana objave na web stranici Općine.

**članak 13.**

Javni natječaj obvezno sadrži:

1. adresu i površinu poslovnog prostora;
2. djelatnost koja će se u prostoru obavljati;
3. po etni iznos zakupnine mjesečno po m<sup>2</sup>;
4. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup;
5. rok za podnošenje pisanih ponuda;
6. iznos jamčevine koju treba uplatiti svaki u esnik natječaja s naznakom da izabrani ponuditelj gubi pravo na povrat jamčevine u

- slu aju da ne zaklju i ugovor o zakupu. Po zaklju enju ugovora o zakupu, jam evina izabranog ponuditelja se zadržava i ura unava u zakupninu, dok se ostalim sudionicima natje aja jam evina vra a;
7. datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja pisanih ponuda;
  8. odredbu da natjecatelj koji dobije poslovni prostor u zakup mora, prije sklapanja ugovora o zakupu, dostaviti ovjerenu bianko zadužnicu i zadužnicu, kao instrument osiguranja pla anja ugovorene zakupnine i drugih potraživanja Op ine koja proizlaze iz ugovora o zakupu, a koji e se naplatiti u slu aju da zakupnik u tijeku trajanja ugovornog odnosa ili po isteku ugovora o zakupu ne podmir dospjelu zakupninu i ostale obveze;
  9. odredbu o obvezi dostave osnovnih podataka o ponuditelju (prebivalište, državljanstvo za fizi ke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe), te dokaz da ponuditelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je odre ena kao namjena poslovnog prostora, a osobe koje po lanku 58. Zakon o braniteljima imaju pravo zaklju enja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natje aja, trebaju dostaviti dokaze kojima dokazuju to pravo;
  10. odredbu da je punomo nik natjecatelja dužan najkasnije do održavanja javnog natje aja (otvaranja ponuda) dostaviti punomo za zastupanje (za fizi ke osobe ovjerenu kod javnog bilježnika, a za pravne osobe potpisanu od zakonskog zastupnika i pe a enu pe atom pravne osobe), ako natjecatelj nije u mogu nosti osobno prisustvovati otvaranju ponuda,
  11. odredbu o obvezi ponuditelja davanja pisane izjave kojom prihva a op e uvjete zakupa propisane Odlukom o zakupu poslovnog prostora na podru ju Op ine Jelsa, te da je upoznat sa stanjem i opremljenoš u prostora koji se daje u zakup;
  12. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od primitka odluke o odabiru odnosno odluke o davanju u zakup poslovnog prostora ili do roka odre enog u odluci, sklopiti ugovor o zakupu i preuzeti poslovni prostor. Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne postupi po navedenom bez opravdanog razloga, smatrat e se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu, te e se natje aj za predmetni prostor ponoviti;
  13. odredbu da kod provo enja javnog natje aja za garažu, na javnom natje aju prednost imaju osobe s invaliditetom;
  14. odredbu da na javnom natje aju za zakup garaže prednost ima pravna ili fizi ka osoba koja u zgradi ili neposredno u blizini zgrade u kojoj se garaža nalazi, koristi stan ili poslovni prostor;

15. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbi lanka 25. stavka 1. Ovršnog zakona, („N.N“, broj 139/10) a na trošak zakupnika;
16. odredbu da u javnom natje aju ne može sudjelovati natjecatelj koji po bilo kojoj osnovi na dan zaklju enja natje aja ima dospjelih i nepodmirenih dugovanja prema Op ini i pravnim osobama kojih je vlasnik ili pretežiti vlasnik Op ina Jelsa, kao ni zakupnik poslovnog prostora koji ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjava;
17. odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude ne e razmatrati
18. odredbu o drugim posebnim uvjetima natje aja prema Odluci o raspisivanju natje aja za davanje u zakup poslovnog prostora.

#### **lanak 14.**

Pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natje aju mora sadržavati:

- zahtjev u kojem mora biti navedeno ime i prezime natjecatelja i njegovo prebivalište (za fizi ku osobu), odnosno naziv tvrtke s adresom sjedišta (za pravnu osobu), te naziv banke i broj ra una radi povrata jam evine;
- visinu ponu ene zakupnine;
- dokaz da je natjecatelj uplatio jam evinu;
- presliku osobne iskaznice ukoliko je natjecatelj fizi ka osoba;
- izvornik ili ovjerenu presliku Izvatka iz obrtnog registra ne starijeg od 30 (trideset) dana do dana podnošenja ponude, iz kojih mora biti vidljivo da je osoba registrirana za obavljanje djelatnost za koju se javni natje aj provodi;
- izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar ili Izvatke iz sudskog registra ne starije od 60 (šezdeset) dana do dana podnošenja ponude, iz kojih mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti za koju se javni natje aj provodi, te ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje;
- izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o registraciji udruge ili politi ke stranke izdanog od nadležnog tijela, ako je natjecatelj udruga ili politi ka stranka;
- potvrdu porezne uprave o podmirenim poreznim obvezama ne stariju od 60 (šezdeset) dana do dana podnošenja ponude,
- potvrdu o svim podmirenim obvezama prema Op ini i pravnim osobama kojih je vlasnik ili pretežiti vlasnik Op ina Jelsa,
- pisanu izjavu ponuditelja o prihva anju svih op ih uvjeta zakupa utvr enih ovom Odlukom i izjavu da je upoznat sa stanjem i opremljenoš u prostora koji se daje u zakup.

Ponuda iz stavka 1. ovog lanka podnosi se do roka odre enog javnim natje ajem, u zatvorenoj omotnici poštom preporu eno ili neposrednom dostavom pisarnici, na adresu:

Općina Jelsa - Povjerenstvo za provedbu javnog natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, sa naznakom predmeta zakupa i napomenom "ne otvaraj".

Dokaze i isprave iz stavka 1. ovog natječaja Povjerenstvo zadržava do okončanja postupka, a potom izvornike istih vraća natjecateljima a preslike zadržava.

U slučaju da na natječaj sudjeluje osoba iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji dužna je dostaviti dokaz o utvrđenom svojstvu branitelja temeljem kojega koristi pravo prvenstva za zasnivanje zakupa, te uvjerenje da nije korisnik mirovine ostvarene na osnovu Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

#### **članak 15.**

Postupak otvaranja pristiglih ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo).

Otvaranju pisanih ponuda mogu prisustvovati natjecatelji koji su podnijeli pisane ponude ili njihovi punomoćnici.

Prije početka otvaranja pristiglih ponuda, predsjednik Povjerenstva upoznaje prisutne o uvjetima i postupku provedbe natječaja, te eventualnim izmjenama vezanim za podatke o poslovnim prostorima. Nakon toga provjeravaju se ponude da li su upućene u propisanom roku i na odgovarajućim mjestima.

Kod otvaranja ponuda potrebno je za svaku pojedinu ponudu utvrditi da li je potpuna, jasna i dana od osobe koja može učestvovati u natječaju.

Svi podaci o ponudama unose se u zapisnik. U zapisnik se obavezno unose podaci o poslovnom prostoru koji je predmet natječaja, po etnoj visini zakupnine, podnesenim ponudama i ponuditeljima, te ponudenoj visini zakupnine.

Prisutni natjecatelji imaju pravo uvida u pristigle ponude.

#### **članak 16.**

Ukoliko na natječaj sudjeluju osobe koje, temeljem zakonskih propisa ili odredaba javnog natječaja, imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, u postupku otvaranja ponuda mora im se omogućiti da na zapisnik izjave da žele koristiti svoje pravo uz prihvat najpovoljnije ponude.

U slučaju da se osobe iz prethodnog stavka ne mogu ili ne žele odmah izjasniti o korištenju svog prava, ili da neki od natjecatelja s pravom prvenstva nije naznačen, bit će im pismenim putem omogućeno da se izjasne o korištenju svog prava u roku od 3 dana, računajući od dana dostavljanja pismene obavijesti.

#### **članak 17.**

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se onaj koji, osim ispunjavanja uvjeta iz natječaja, ponudi najviši iznos zakupnine.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ako sudjeluju i ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja i ove Odluke, ako prihvate najvišu ponudenu iznos zakupnine, ako nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, te ako već nisu ranije iskoristili pravo prvenstva za zakup nekog drugog poslovnog prostora.

Natjecateljima koje ponude nisu prihvaćene, vraćaju se jamčevina u roku od 15 dana nakon što Načelnik donese odluku o najpovoljnijoj ponudi.

Natjecateljima koje je ponuda prihvaćena jamčevina se vraća u zakupninu.

U slučaju da ponuditelj koji je ponudio najviši iznos zakupnine odustane od svoje ponude nakon donošenja zaključka Načelnika o izboru za najpovoljnijeg ponuditelja gubi pravo na povrat jamčevine.

#### **članak 18.**

Odluku o najpovoljnijem ponuditelju donosi Načelnik.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti o izboru, bez opravdanog razloga, ne potpiše ugovor o zakupu, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu te gubi pravo na povrat jamčevine.

U slučaju iz prethodnog stavka ugovor o zakupu sklopiti će se sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

#### **članak 19.**

Općina je dužna predati poslovni prostor zakupniku u roku utvrđenom ugovorom.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju Općina predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora i eventualni primjereni rok u kojem se određeni radovi u poslovnom prostoru mogu izvesti.

### **IV. ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORA**

**lanak 20.**

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga pažnjom dobrog gospodara obavljaju i u istom ugovorenu djelatnost.

**lanak 21.**

Zakupnik ne smije bez pisane suglasnosti Op ine mijenjati ugovorenu namjenu niti pristupiti ure enju poslovnog prostora.

U slu aju iz stavka 1. ovog lanka Op ina ima pravo na naknadu štete.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke ošte enja poslovnog prostora koje je sam prouzro io ili su prouzro ile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik je dužan omogu iti Op ini nesmetanu kontrolu korištenja poslovnog prostora, te pružiti na uvid svu potrebnu dokumentaciju.

**lanak 22.**

Za vrijeme trajanja zakupa Op ina ima pravo vršiti radove u svrhu održavanja poslovnog prostora, a posebno radove na: javnim površinama, rekonstrukciji pro elja zgrade, krovista, kao i eventualnoj nadogradnji zgrade i druge sli ne radove

Op ina je dužna , najkasnije dva mjeseca prije po etka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, po etku i opsegu radova, te predvi enom roku radova.

Zakupnik je dužan omogu iti Op ini nesmetano obavljanje radova u prostoru, odnosno u slu aju ve ih radova na rekonstrukciji zgrade, predmetni prostor predati Op ini slobodan od osoba i stvari u roku od dva mjeseca od dana dostave obavijesti o po etku radova.

Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovog lanka raskinuti ugovor o zakupu i u istom roku o tome pisano obavijestiti zakupodavca.

U slu aju iz prethodnog stavka zakupnik je dužan, u daljnjem roku od 15 dana od poslana obavijesti, prostor predati u posjed Op ini, bez prava na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

**lanak 23.**

Za vrijeme trajanja radova u prostoru iz lanka 22. stavak 1. ovog Ugovora, koji padaju na teret Op ine, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor ili je istog samo djelomi no koristio, zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Iznimno zakupnik ima pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti zbog radova iz lanka 22. u slu aju iz stavka 1. ovog lanka ako Op ina ne završi sa radovima u roku navedenom u obavijesti, osim ako radovi nisu završeni zbog okolnosti za koje Op ina nije odgovorna.

Ako se radi o radovima u poslovnom prostoru koji samo djelomi no ograni avaju poslovnu djelatnost, zakupnik je dužan pla ati razmjerni dio zakupnine.

U slu aju ve ih radova na rekonstrukciji ili nadogradnji zgrade, kada zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor jer je istog predao Op ini, zakupnik nije dužan pla ati zakupninu za poslovni prostor.

**lanak 24.**

Ukoliko zakupnik ima namjeru u poslovnom prostoru obavljati bilo kakve radove na adaptaciji i rekonstrukciji poslovnog prostora, dužan je zakupodavcu podnijeti pisani zahtjev u kojem mora navesti opis radova koje želi izvesti i dostaviti ponudu odnosno troškovnik izvo a a radova.

O zahtjevu za nužnu adaptaciju, rekonstrukciju, odnosno privo enje odgovaraju o j namjeni poslovnog prostora odlu uje nadležno tijelo Op ine koje daje pisanu suglasnost za izvo enje radova.

Suglasnost iz prethodnog stavka sadrži:

- rok za izvo enje radova, koji ne može biti duži od 60 dana,
- odredbu da zakupnik radi izvo enja radova nije dužan pla ati ugovorenu zakupninu za predmetni prostor za period koji ne može biti duži od 60 dana,
- odredbu da o produženju roka radova i dodatnom osloba anju pla anja zakupnine odlu uje Na elnik na pisani zahtjev zakupnika,
- odredbu da je zakupnik dužan financirati radove o svom trošku bez prava na naknadu za uložena sredstva, odnosno odredbu da e se ista priznati, djelomi no ili u cijelosti, po revidiranom troškovniku, kroz kompenzaciju sa zakupninom za vrijeme trajanja zakupa.

**lanak 25.**

Zahtjev za davanje suglasnosti za izvo enje radova s pravom naknade za uložena sredstva, zakupnik može podnijeti pod uvjetom da je:

1. zapisnikom o primopredaji utvr eno da poslovni prostor ne ispunjava minimalne tehni ke i druge uvjete za obavljanje ugovorene djelatnosti;
2. u zadnjih 10 godina nije izvo ena ista vrsta radova;
3. za radove na koje se primjenjuju propisi o zaštiti spomenika kulture pribavljena odgovaraju a dokumentacija nadležnih tijela i institucija;

Iznimno zakupnik može tražiti pisanu suglasnost za izvo enje radova s pravom naknade za utrošena sredstva uvijek u slu aju hitnih intervencija, odnosno izvo enja radova kojima se

otklanja u injena šteta ili sprijeva daljnje nastajanje štete ako istu nije sam prouzročio.

#### **lanak 26.**

Naknada za utrošena sredstva odobrava se, sukladno minimalno tehničkim i drugim uvjetima koji moraju biti ispunjeni za obavljanje ugovorene djelatnosti, pod uvjetom da zakupnik nema duga sa osnova zakupa poslovnog prostora, za slijedeće radove:

1. elektroinstalaterske radove, osim rasvjetnih tijela
2. izgradnja sanitarnog voda
3. izgradnja poda, zida i stropa
4. radovi na krovu
5. svi radovi na fasadi
6. posebni radovi u skladu s minimalnim tehničkim i drugim uvjetima za određenu ugovorenu djelatnost ako je to predviđeno ugovorom o zakupu.

#### **lanak 27.**

Po izvršenim radovima zakupnik je dužan nadležnom tijelu Općine podnijeti zahtjev za priznavanje i povrat uloženi sredstava, te uz zahtjev dostaviti okončane situacije i radove za izvedene radove, te dokaze o plaćanju istih.

Eventualno priznavanje troškova vršeno se sukladno stvarno izvedenim količinama radova prema tržišno priznatim cijenama.

Za radove koji ne mogu biti vidljivi po završetku njihova izvođenja, zakupnik je dužan tijekom obavljanja istih pozvati zakupodavca, kako bi se o evidenciji uvjerio da su predmetni radovi izvedeni.

#### **lanak 28.**

Odobreni iznos sredstava vraća se zakupniku na način da se ista prebija s dijelom iznosa mjesečne zakupnine u visini od 50% do isplate odobrenog iznosa.

Iznimno ako je odobreni iznos sa osnova ulaganja u iznos koji se ne može i prebiti na način iz prethodnog stavka za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa, nadležno tijelo Općine može odrediti i veći iznos od 50% iznosa mjesečne zakupnine za prebijanje.

#### **lanak 29.**

Pravo na naknadu uloženi sredstava u adaptaciju i rekonstrukciju, odnosno privođenje namjeni poslovnog prostora, nema zakupnik koji sukladno članku 24. ove Odluke, nije podnio pisani zahtjev ili nije dobio pisanu suglasnost.

### **V PRESTANAK ZAKUPA**

#### **lanak 30.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

#### **lanak 31.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje važiti istekom roka na koji je sklopljen.

Iznimno se može sadašnjem zakupniku poslovnog prostora, koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije u roku od 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu sukladno članku 3. stavak 3. i 4. ove odluke.

#### **lanak 32.**

Općina može otkazati ugovor o zakupu u svako doba bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako i poslije pisane obavijesti zakupnik:

- koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- izgubi pravo na obavljanje djelatnosti;
- ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene;
- prestane s korištenjem poslovnog prostora, bez opravdanog razloga, duže od 2 mjeseca;
- bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca obavlja preinake u poslovnom prostoru kojima se mijenja vanjski izgled, konstrukcija, površina i namjena poslovnog prostora, pregrađivanje prostora i sl.

Ugovor o zakupu zakupodavac može otkazati u slučaju:

- kada je donio odluku da će u poslovnom prostoru obavljati djelatnost Općina ili institucije u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.
- ako se poslovni prostor zbog dotrajalosti ili ruševnosti mora ukloniti.

#### **lanak 33.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora otkazuje se pisanim otkazom koji se dostavlja putem pošte preporučenom ili otkazom putem javnog bilježnika.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana računajući od primitka otkaza, bez obzira da li je dostava uspješno iskazana ili ne.

U slučaju neuspješne dostave, dostava će se smatrati izvršenom danom predaje preporučenom poštom na kojoj je naznačena adresa dostave zakupnika iz ugovora o zakupu ili druga adresa o

kojoj je zakupnik pisano izvijestio Opčinu, ili adresa sjedišta za pravne osobe i obrtnike, a za fizičke osobe adresa prebivališta.

#### **Članak 34.**

Nakon isteka otkaznog roka zakupnik je dužan predati u posjed poslovni prostor zakupodavcu u stanju u kojem ga je preuzeo, odnosno u stanju uređenosti za koju je zakupnik dobio naknadu za uložena sredstva.

Opčina nije dužna zakupniku nadoknaditi sredstva uložena u adaptaciju i rekonstrukciju poslovnog prostora, ako je ugovor o zakupu otkazan voljom ili krivnjom zakupnika.

#### **Članak 35.**

Prilikom predaje ispraznjenog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan uispravnom stanju.

#### **Članak 36.**

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika ako ugovorom nije drugačije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni sljednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

#### **Članak 37.**

Za rješavanje spora između Opčine i Zakupnika o meću usobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu te za ispraznjenje poslovnog prostora određuje se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Starom gradu.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 38.**

Ugovori o zakupu sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni.

#### **Članak 39.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Opčine Jelsa ("Službeni glasnik Opčine Jelsa" broj: 14/11).

#### **Članak 40.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Opčine Jelsa".

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPČINA JELSA**  
**Općinsko vijeće**

KLASA: 372-03/12-01/2  
URBROJ: 2128/02-11-1  
Jelsa, 26. ožujka 2012. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Grgiević, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju odredbe članka 33. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11) i članka 33. Statuta Opčine Jelsa („Službeni glasnik Opčine Jelsa“ broj: 7/09, 9/09, 14/10 i 2/12), Općinsko vijeće Opčine Jelsa, na svojoj XXXI. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2012. godine, donosi:

### **ODLUKU**

#### **o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Opčine Jelsa**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i postupak kupoprodaje poslovnih prostora u vlasništvu Opčine Jelsa (u daljnjem tekstu: Opčina) sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku.

Pod prodajom poslovnog prostora u smislu ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru kao i prodaja neetažiranog dijela zgrade koji predstavlja poslovni prostor.

##### **Članak 2.**

Pod poslovnim prostorom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

##### **Članak 3.**

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu ove Odluke podrazumijeva se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Opčinom i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

##### **Članak 4.**

Pod sadašnjim korisnikom u smislu ove Odluke podrazumijeva se korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu s Opčinom i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu



djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

## II. OVLAŠTENICI PRAVA NA KUPNJU POSLOVNOG PROSTORA

### članak 5.

Pravo na kupnju poslovnog prostora, pod uvjetima iz ove Odluke, može ostvariti sadašnji zakupnik uz uvjet da:

- uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu,
- uredno izvršava druge financijske obveze prema Općini.

### članak 6.

Iznimno od odredbe članka 5. ove Odluke, pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom u trajanju kraćem od 5 godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom u ukupnom neprekinuto trajanju od najmanje 5 godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom i Republikom Hrvatskom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta, ili
- kao član obiteljskog društva preuzeo obrt a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegovog prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina.

### članak 7.

Pravo na kupnju poslovnog prostora može ostvariti i sadašnji korisnik toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost, uz uvjet da je za cijelo razdoblje korištenja toga prostora plaćao Općini naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora.

Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora, koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao Općini naknadu za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati pod uvjetom da tu naknadu i troškove

korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

### članak 8.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili je na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoditi plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

## III. UVJETI KUPOPRODAJE

### članak 9.

Poslovni prostor se prodaje po tržišnoj cijeni.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru Općine.

### članak 10.

Iznimno od odredbe članka 9. stavka 1. ove Odluke, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku propisanom ovom Odlukom, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika odnosno korisnika, priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku se ne priznaje ulaganja u preinake poslovnoga prostora u inijektivne bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

### članak 11.

Plaćanja cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca. Kada se cijena poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

**lanak 12.**

Kod kupnje poslovnoga prostora uz obro nu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 3 godine od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnoga prostora uz obro nu otplatu ne primjenjuje se odredba lanka 10. stavka 1. ove Odluke.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obro nu otplatu kupac je dužan kao jamstvo naplate ugovora, prije sklapanja ugovora, dostaviti obi nu zadužnicu u visini ugovorene cijene poslovnog prostora.

Kamatna stopa za vrijeme obro ne otplate je 4% godišnje.

Op ina je dužna u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obro nu otplatu vrijednost (mjese nog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem te aju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

U slu aju kašnjenja s pla anjem glavnice i ugovorene kamate, kupac je dužan platiti zakonsku zateznu kamatu.

Ugovor e se smatrati raskinutim u slu aju nepla anja 3 uzastopna obroka.

**IV. POSTUPAK KUPOPRODAJE****lanak 13.**

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora podnosi se Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno ure enje i graditeljstvo u roku od 90 dana od dana javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Podnositelji zahtjeva dužni su uz zahtjev podnijeti dokaze kojima dokazuju svoje pravo kupnje poslovnog prostora sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za kupnju obvezno sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv zakupnika/korisnika, mjesto prebivališta odnosno sjedišta i osobni identifikacijski broj (OIB),
- redni broj (oznaka) poslovnog prostora, prema popisu poslovnih prostora, za koji se daje zahtjev za kupnju,
- izjavu o na inu pla anja kupoprodajne cijene: odjednom ili u mjese nim obrocima,
- potvrdu o podmirenju svih dospjelih obveza prema Op ini,
- javnobilježni ki ovjerenu izjavu zakupnika/korisnika o podmirenju svih dospjelih obveza prema državnom prora unu, županiji, zaposlenicima i dobavlja ima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda pla anja navedenih obveza, uz prilaganje odgovaraju eg dokaza,
- javnobilježni ki ovjerenu izjavu zakupnika da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove

prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Podnositelj zahtjeva iji je zahtjev nepotpun, pozvat e se pismenim putem da dopuni Zahtjev. Davanjem lažne izjave podnositelj zahtjeva gubi sva prava koja je ostvario temeljem iste.

**lanak 14.**

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora, nakon objavljenog popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i prihva enih zahtjeva za kupnju, donosi Op insko vije e ili Na elnik ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

**lanak 15.**

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora na elnik Op ine i kupac sklopit e u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

**lanak 16.**

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora, izme u ostalog, sadrži:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora ne e prodavati niti na drugi na in otu iti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otu enja u zemljišnoj knjizi,
- odredbu kojom Op ina, u slu aju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,
- zabilježbu zabrane otu enja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje u korist Op ine,
- ako se radi o obro noj otplati, izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist Op ine upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje.

**lanak 17.**

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvr en (solemniziran) po javnom bilježniku.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE****lanak 18.**

Popis poslovnih prostora koji e biti predmet kupoprodaje, sukladno ovoj Odluci,

utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom, na prijedlog Načelnika Općine.

Popis poslovnih prostora mora sadržavati: adresu poslovnog prostora koji je predmet kupoprodaje, naznaku vrste poslovnog prostora, ime i prezime/naziv sadašnjeg zakupnika ili sadašnjeg korisnika, površinu i drugo.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jelsa“, na oglasnim pločama i web stranici Općine. (www.jelsa.hr).

#### **članak 19.**

Sredstva od prodaje poslovnih prostora prihodu su Proračuna Općine Jelsa.

#### **članak 20.**

Općina je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti Poreznoj upravi, Ispostavi Hvar.

#### **članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jelsa“.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JELSA**  
**Općinsko vijeće**

KLASA: 406-01/12-01/3  
URBROJ: 2128/02-12-1  
Jelsa, 26. ožujka 2012. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Grgičević, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 3. stavka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 33. Statuta Općine Jelsa (Službeni glasnik Općine Jelsa broj 07/09, 09/09, 14/10 i 2/12), Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj XXXI. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2012. godine, donosi

## **ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Jelsa**

#### **članak 1.**

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“ broj: 3/10), u članku 2. stavku 1.:

- mijenja se podstavak (6) te sada glasi:

„(6) Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, otvorenih odvodnih kanala, parkova i dječjih igrališta.“

- briše se podstavak (7) te dosadašnji podstavci (8), (9), (10), (11) i (12) postaju podstavci (7), (8), (9), (10) i (11).

#### **članak 2.**

U članku 3. mijenja se stavak 1. tako da sada glasi:

1. Trgovačko društvo: »Hvarski vodovod« d.o.o. Jelsa, »Jelkom« d.o.o. Vrboška i »Jelsa plus« d.o.o. Jelsa.

#### **članak 3.**

U članku 4. mijenjaju se stavci 3. i 4. te sada glase:

Trgovačko društvo »Jelkom« d.o.o. Vrboška obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje istoce,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja,
- tržnice na malo.

Trgovačko društvo »Jelsa plus« d.o.o. Jelsa obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje i upravljanje parkiralištima.

#### **članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Jelsa«.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JELSA**  
**Općinsko vijeće**

KLASA: 363-05/10-01/4  
URBROJ: 2128/02-12-2  
Jelsa, 26. ožujka 2012. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivan Grgičević, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju Zakona o cestama (glava VIII) („Narodne novine“ br. 84/11) i članka 3. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11)) i članka 33. Statuta Općine Jelsa (»Službeni glasnik Općine Jelsa“ broj: 7/09, 9/09, 4/10 i 2/12), Općinsko vijeće Općine Jelsa, na

svojoj XXXI. sjednici održanoj 26. ožujka 2012. godine donosi:

## ODLUKU

### o nerazvrstanim cestama

#### OPREODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita i financiranje nerazvrstanih cesta, te poslovi nadzora na tim cestama.

##### Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupa na većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Jelsa čine: ulice, seoski i poljski putovi, te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet.

Nerazvrstane se ceste koriste na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

##### Članak 3.

Ulicom, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju što nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskim putom, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više sela, s javnim cestama i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski je put površina što se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupa na većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju - parkirališta, pješačke staze, pješačke trgovine, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste i za javni promet i slično.

##### Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- donji i gornji stroj (trup);
- cestovni objekti (mostovi, propusti, podvožnjaci, nadvožnjaci, pješačke prolazi, potporni i obložni zidovi);
- pješačke i biclističke staze;
- nogostupi;
- zemljišni pojas s obje strane ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema

projektu ceste, a najmanje jedan metar (1 m) računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste;

- priključci i sve prometne i druge površine na pripadajućem cestovnom zemljištu;
- sustav za odvodnju oborinske vode;
- prometna signalizacija (vertikalna, horizontalna i svjetlosna);
- odvodni jarci, rigoli, drenaže i slično;
- oprema (odbojnici, zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, detektori, satovi za parkiranje, telekomunikacijski uređaji i slično);
- zračni prostor iznad kolnika u visini od 7 m.

#### II. ODRŽAVANJE

##### Članak 5.

Nerazvrstane se ceste održavaju na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Jelsa.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove odluke, su radovi redovnog održavanja, koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama, uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

##### Članak 6.

Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta su:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimično popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađene od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice;
- izrada asfaltnog tepiha;
- mjestimično popravci dijelova cestovne građevine;
- išćenje tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa prometnih površina, bankina, rigola i jaraka;
- manji popravci elemenata cestovnih objekata;
- zamjena, obnavljanje, popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije;
- išćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju;
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka;
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste);
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba);
- uklanjanje snijega i leda;

- drugi sli ni radovi.

#### **lanak 7.**

Održavanje nerazvrstanih cesta obavljaju pravne odnosno fizičke osobe kojima je to povjereno sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koju donosi Općinsko vijeće.

Revizijska okna i poklopce revizijskih okana komunalnih instalacija koji su ugrađeni u nerazvrstanoj cesti dužni su održavati vlasnici ili korisnici tih instalacija.

### **III. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA**

#### **lanak 8.**

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Jelsa, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Pored radova utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Općina Jelsa može organizirati obavljanje radova na održavanju i izgradnji nerazvrstanih cesta na svom području: ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevozne usluge), dobrovoljnim radom građana putem javnog poziva, na drugi način u skladu sa zakonskim propisima.

#### **lanak 9.**

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

#### **lanak 10.**

Nerazvrstana se cesta mora projektirati, graditi ili rekonstruirati shodno odredbama utvrđenim prostornim planom.

Nosivost kolničke konstrukcije novosagrađene ili rekonstruirane nerazvrstane ceste mora biti najmanje 10 t osovinskog opterećenja.

### **IV. ZAŠTITA**

#### **lanak 11.**

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilom koja prazna ili zajedno s teretom svojom masom prelaze dozvoljenu masu, odnosno granice dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama (izvanredni prijevoz) dužne su ishoditi dozvolu za izvanredni prijevoz.

Dozvoljenu masu, odnosno dozvoljeno opterećenje pojedine nerazvrstane ceste određuje JUO u skladu s propisima o uređenju prometa.

Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje Načelnik Općine (u daljnjem tekstu: Načelnik) shodno utvrđenim uvjetima i kriterijima.

Dozvolom za izvanredni prijevoz utvrđuju se način i uvjeti obavljanja izvanrednog prijevoza.

Troškove izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera osiguranja izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz plaća podnositelj zahtjeva.

Kontrolu osovinskog pritiska ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila na nerazvrstanim cestama, na poziv i o trošku Općine obavlja ovlaštena osoba.

#### **lanak 12.**

Pravne ili fizičke osobe, koje zbog svoje djelatnosti prekomjerno koriste ili preopterećuju nerazvrstane ceste, dužne su platiti naknadu za prekomjerno korištenje ili preopterećenje, koju rješenjem utvrđuje Načelnik.

Prekomjerno korištenje nerazvrstane ceste je u ustaljenoj promet teretnih motornih vozila nego što je uobičajeno, a osobito: prijevoz šljunka, kamena, zemlje, drva i sličnog tereta koji se obavlja u velikim količinama u svrhu prodaje, izvedbe velikih građevinskih radova i slično. Korištenje nerazvrstane ceste kao zaobilazne ceste za promet vozila u slučaju ograničenog prometa na javnoj cesti.

Visina naknade za prekomjerno korištenje nerazvrstanih cesta utvrđuje se primjenom kriterija za prekomjerno korištenje javnih cesta.

#### **lanak 13.**

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, da ne ugrožava sigurnost prometa, da ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

#### **lanak 14.**

Priključak i prilaz na nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom na način propisan ovom odlukom.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ne

održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom odlukom, priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu popraviti te se od strane osobe koja održava nerazvrstane ceste, a o trošku vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.

#### **lanak 15.**

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste, te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu.

#### **lanak 16.**

Zabranjeno je obavljati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti Opine, koju izdaje Načelnik.

Za svaki zahvat na nerazvrstanoj cesti mora se postaviti odgovarajuća prometna signalizacija i zaštita mjesta rada.

U suglasnosti iz stavka 1. ovoga lanka za radove na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se uvjeti za izvedbu radova.

#### **lanak 17.**

Iznimno od lanka 16. stavka 1. ove odluke, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti bez suglasnosti, uz dojavu nadležnom odjelu Opine.

Pravna osoba koja održava nerazvrstane ceste u slučaju iz stavka 1. ovoga lanka poduzet će sve potrebne radnje od osiguranja odvijanja prometa do sanacije javnoprometne površine.

#### **lanak 18.**

Ako se nerazvrstana cesta nalazi u takvom stanju da uopće nije prohodna ili nije prohodna za pojedine vrste vozila ili ako se na njoj izvode radovi koji se ne mogu obaviti bez obustavljanja prometa ili ako njeno stanje zbog vremenskih nepogoda i drugih razloga ugrožava sigurnost prometa, nadležni upravni odjel Opine privremeno će zabraniti sav promet nerazvrstanom cestom ili pojedinim vrstama vozila, te o tome obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

#### **lanak 19.**

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućuju preglednost na cesti (trokut preglednosti).

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta dužni su ukloniti drveće, grmlje, visoke

poljske kulture, naprave, ograde i druge predmete iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta, iz stavka 2. ovoga lanka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, uiniti će to osoba koja održava nerazvrstane ceste na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

#### **lanak 20.**

Radi zaštite nerazvrstanih cesta osobito je zabranjeno bez suglasnosti Opine:

- privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište;
- izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste,
- uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
- dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine,
- osim oborinskih voda koje se mogu dovoditi u cestovni jarak,
- vući i po cesti trupce, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,
- izljevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari,
- nanositi blato na cestu sa suvremenim kolničkim zatorom,
- dolaziti ili silaziti s ceste izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
- puštati stoku ili perad na cestu,
- paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njenoj neposrednoj blizini,
- neovlašteno postavljati zapreke, odnosno prijeći odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
- graditi objekte unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste,
- izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa,
- svako drugo interveniranje u površinu nerazvrstane ceste.

#### **lanak 21.**

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su:

- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste,
- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste,
- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

**lanak 22.**

Na nerazvrstanim cestama koje su kao dobro u općini uporabi upisane prema zemljišnoknjižnim, odnosno katastarskim podacima, ne mogu se stjecati imovinska prava.

Nerazvrstanim cestama koje su prostornim planom predviđene za drugu namjenu u skladu s propisima o prostornom uređenju, a u naravi se ne koriste kao javni putevi, može se ukinuti svojstvo javnog dobra u općini uporabi.

Rješenje o ukidanju svojstva javnog dobra u općini uporabi u slučaju iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće.

Općina je dužna voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzimanja cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

**lanak 23.**

Evidenciju o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi nadležni upravni odjel Općine.

Evidencija o prometnoj signalizaciji i opremi sadrži, osobito, podatke o vrstama prometne signalizacije i opreme, te o mjestu i vremenu postavljanja, zamjene i uklanjanja.

Evidencija se vodi na osnovi odredaba propisa o javnim cestama.

**V. NADZOR****lanak 24.**

Nadzor nad provedbom odredaba ove odluke obavlja komunalno redarstvo Jedinственог управног одјела Опćине Јелса.

**lanak 25.**

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je i dužan:

a) pregledavati:

1. nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa;
2. radove održavanja nerazvrstanih cesta;
3. radove koji se obavljaju uz nerazvrstane ceste;
4. radove na nerazvrstanim cestama koji se ne smatraju radovima održavanja (ugradnja komunalnih instalacija u trup ceste);
5. tehničku dokumentaciju (projekte) za rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta;
6. obavljanje poslova zaštite i uređivanja nerazvrstanih cesta.

b) narediti:

1. uklanjanje uočenih nedostataka na nerazvrstanim cestama zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste;
2. uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekta;
3. privremenu obustavu radova što se izvode suprotno odredbama ove odluke, suprotno uvjetima iz suglasnosti za radove na nerazvrstanoj cesti, te suprotno tehničkim propisima, standardima i normativima s područja cestovne infrastrukture;
4. privremenu zabranu prometa kada ustanovi da se po nerazvrstanoj cesti ne može odvijati promet za koji je namijenjena;
5. uklanjanje zapreka i drugih predmeta koji zaprećavaju odvijanje prometa po nerazvrstanoj cesti;
6. vraćanje zauzetog dijela nerazvrstane ceste u prijašnje stanje;
7. prestanak i uklanjanje drugoga ometanja slobodnog korištenja nerazvrstane ceste.

**lanak 26.**

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uređivanja.

**lanak 27.**

Komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

**VI. PREKRŠAJNE ODREDBE****lanak 28.**

Novčanom kaznom (globom), u iznosu od 2.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu (lanak 14. stavak 1. Odluke);
2. obavlja bilo kakve radove na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti (lanak 16. stavak 1. Odluke);
3. ne postupa u skladu sa lankom 19. Odluke;
4. ne pridržava se bilo koje zabrane iz lanka 20. Odluke;
5. postupa protivno lanku 21. stavku 1. Odluke;

Globom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja u ini prekršaj iz stavka 1. ovoga lanka.

Globom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja u ini prekršaj iz stavka 1. ovoga lanka.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****lanak 29.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Op ine Jelsa".

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OP INA JELSA**  
*Op insko vije e*

KLASA: 340-03/12-01/2

URBROJ: 2128/02-12-1

Jelsa, 26. ožujka 2012. g.

PREDSJEDNIK  
OP INSKOG VIJE A:  
Ivan Grgi evi , v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju stavka 1. lanka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98), te lanka 33. Statuta Op ine Jelsa (“ Službeni glasnik Op ine Jelsa“ broj 7/09, 9/09, 14/10 i 2/12), Op insko Vije e Op ine Jelsa, na svojoj XXXI. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2012.g. donosi

**ODLUKU**  
**o grobljima**

**I O P E ODREDBE****lanak 1.**

Ovom Odlukom odre uje se obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na podru ju Op ine Jelsa, a posebno:

- uvjeti upravljanja grobljima
- mjerila i na in dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta
- na in ukopa nepoznatih osoba
- ure enje i održavanje groblja
- izgradnja i ure enje grobova
- na in prijenosa, prijevoza, izlaganja i ukopa umrlih
- prekapanje grobova i ekshumacija
- red na groblju
- uvjeti i mjerila za pla anje naknada kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta
- kaznene odredbe.

**lanak 2.**

Na podru ju Op ine Jelsa postoje slijede a groblja:

- Groblje u Jelsi

- Groblje u Vrboskoj
- Groblje u Svir ima
- Groblje u Vrisniku
- Groblje u Pitvama
- Groblje u Poljicima
- Groblje u Zastraziš u
- Groblje u Gdinju
- Groblje u Zavali

Groblja iz stavka 1. ovog lanka su komunalni objekti u vlasništvu Op ine Jelsa.

**lanak 3.**

Na grobljima iz ove odluke ukapaju se osobe koje su imale prebivalište na podru ju Op ine Jelsa.

Umrlog se može ukopati na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o ukopu, ako obitelj ima prebivalište na podru ju Op ine Jelsa.

Pravo ukopa imaju i osobe koje nemaju prebivalište na podru ju Op ine Jelsa ako imaju grobno mjesto.

Na elnik Op ine Jelsa može u iznimnim slu ajevima donijeti odluku o pravu ukopa osoba koje ne udovoljavaju odredbama prethodnih stavaka ovog lanka.

**lanak 4.**

Umrlog se ukapa na groblju prema odredbama Zakona, ove Odluke i u skladu s obi ajima.

Pokop se vrši bez obzira na državljanstvo, nacionalnu i vjersku pripadnost umrlog.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u uskoj vezi s pogrebom ili s uobi ajenim spomenima (komemoracije, vjerski obredi,...).

Obred pogreba obavlja se na osnovi volje umrlog ili njegove obitelji, odnosno osoba koja je dužna skrbiti o njegovom ukopu.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja uz odobrenje koje daje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, uz prethodno mišljenje Županijskog upravnog odjela nadležnog za poslove zdravstva.

**lanak 5.**

Op insko vije e Op ine Jelsa donosi odluke:

- zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogu nosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogu nost ukopa u postoje a grobna mjesta,
- stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogu nosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta,
- premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan uporabe,



- potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Prostornim planom.

Odluke iz stavka 1. ovog članka moraju se oglasiti u službenom glasniku i dnevnom tisku, a po potrebi i na drugi način.

## II UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

### članak 6.

Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja JELKOM d.o.o. Vrboška za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu Uprava groblja).

### članak 7.

Uprava groblja obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje uz naknadu,
- vrši naplatu godišnje grobne naknade,
- predlaže godišnji program održavanja groblja,
- izdaje odobrenja za radove na groblju,
- dostavlja Općinskom Vijeću u godišnje izvješće o stanju grobnih mjesta,
- nadzire provedbu ugovora o izgradnji, o održavanju groblja i koncesije za pogrebne poslove,
- vodi grobnu evidenciju,

Odlukom Općinskog Vijeća a dio stručnih i tehničkih poslova u ovoj evidenciji i davanja odobrenja za radove na groblju može se povjeriti trgovačkom društvu registriranom za predmetne poslove, s time da se Upravi groblja mjesečno dostavljaju podaci o promjenama u grobnoj evidenciji.

### članak 8.

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara na način na koji se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama.

Uprava groblja dužna je jednom godišnje Općinskom Vijeću podnijeti Program rada i Izvješće o poslovanju.

### članak 9.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta, te pravovremeno izvjestiti Općinsko Vijeće o potrebama rekonstrukcije ili proširenja postojećeg groblja.

## III MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

### članak 10.

Svako groblje mora imati Plan rasporeda grobova.

Plan rasporeda grobova donosi Uprava groblja.

Površina groblja dijeli se na grobna polja, redove i grobna mjesta.

Uprava groblja dužna je na podesan i trajan način označiti grobno polje, a po potrebi i redove polja.

### članak 11.

Grobnim se mjestom u smislu ove odluke, smatra pojedinačni grob, obiteljski grob, grobnica, grob za urne i grobnica za urne (kazeta za urne).

### članak 12.

Veličina grobnog mjesta utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o grobljima („Narodne novine“ broj 99/02).

Veličina grobnog mjesta na izgrađenom dijelu groblja utvrđuje Uprava groblja rješenjem o dodjeli grobnog mjesta, vode i rasta o prostornim mogućnostima.

### članak 13.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema raspoloživim mjestima prema planu rasporeda grobova, vode i rasta o želji korisnika i uvjetima iz članka 3. ove Odluke.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu se donosi rješenje.

Protiv rješenja stranka može izjaviti žalbu Upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove.

### članak 14.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada Upravi groblja.

Korisnik groba plaća i godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja posebnom Odlukom.

### članak 15.

Korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba za koju je Uprava groblja donijela rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju članovi njegove obitelji.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja stječe u njegovim nasljednicima.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

**Članak 16.**

Uprava groblja može namijeniti posebni dio groblja za privremene ukope.

Dio groblja iz stavka 1. ovog članka sastoji se od grobnih mjesta rezerviranih za grobove umrlih kojima grobna mjesta nisu dodijeljena na korištenje na neodređeno vrijeme.

U takvim privremenim grobovima posmrtni ostaci se ekshumiraju 8 do 10 godina nakon ukopa i premještaju u zajedničku ili obiteljsku grobnicu (kosturnicu).

Na zahtjev članova obitelji umrlog posmrtni ostaci mogu se prenijeti i ranije od navedenog.

Obitelj privremeno ukopanog na dijelu groblja, iz stavka 1. ovog članka ne plaća naknadu kod dodjele grobnog mjesta, već samo godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Troškove prijevoza posmrtnih ostataka na drugo grobno mjesto, odnosno konanog ukopa snose osobe koje traže ukop.

**Članak 17.**

Grobno mjesto na korištenje, korisnik može ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni o evidencijar.

Ukoliko je s ustupanjem grobnog mjesta, novom korisniku prodana oprema i uređaji groba izgrađeni na grobnom mjestu koji se smatraju nekretninom, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti i dokaz o uplatenom porezu na promet te nekretnine.

**Članak 18.**

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnici.

Namjeru prekopavanja napuštenih grobova u grobnici Uprava groblja je dužna objaviti preko sredstava javnog informiranja ili na drugi pogodan način, najmanje 3 mjeseca prije prekopavanja.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade. U protivnom smatra se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno upravljati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu.

**IV VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA****Članak 19.**

Popunjena grobna mjesta su dodijeljena grobna mjesta u koja su izvršeni ukopi.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa.

U izuzetnim slučajevima ukop se može odobriti i prije proteka roka iz prethodnog stavka, uz prethodno odobrenje i uvjete koje odredi nadležna Sanitarna inspekcija.

U slučaju da je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica koje se nakon ukopa zatvaraju na odgovarajuć način, grobno mjesto se smatra popunjenim tek kad se popune sve grobnice.

**V NAČIN UKOPA NEPOZNATIH I SOCIJALNO NEZBRINUTIH OSOBA****Članak 20.**

Nepoznate i socijalno nezbrinute osobe ukopane se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, a troškove ukopa snosi Općina Jelsa.

Socijalno nezbrinute osobe su osobe bez prihoda i imovine koje nemaju obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja, a za koje se troškovi ukopa ne podmiruju po posebnim propisima.

**VI UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA****Članak 21.**

Uprava groblja brine se o uređenju i održavanju groblja, te uklanjanju otpada s groblja na osnovi godišnjeg programa održavanja.

Godišnji program održavanja groblja donosi Općinsko Vijeće Općine Jelsa na prijedlog Uprave groblja.

Pod uređenjem i održavanjem groblja smatra se održavanje i priprema zemljišta i putova na groblju, održavanje i priprema zelenila te uzgoj i održavanje zelenila.

Pod uklanjanjem otpada podrazumijeva se uklanjanje svih materijala koji su na bilo koji način nanoseni odnosno dospjeli na groblje, a svojim izgledom naglašavaju groblje ili po svojoj prirodi ne pripadaju groblju.

Otpadom se smatraju i ostaci vijenaca, cvijeća i sl. na grobovima koje su korisnici grobnih mjesta propustili ukloniti.

**Članak 22.**

Uprava groblja je dužna radnje iz članka 20. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a objekti u funkcionalnom

smislu ispravni. Na groblju ili neposrednoj blizini, uprava groblja je dužna osigurati prikladan prostor za odlaganje otpada.

#### **lanak 23.**

O ureenju i održavanju pojedinih grobova i grobnica brinu se korisnici grobnog mjesta. Ako korisnici iste ne održavaju, Uprava groblja dužna ih je upozoriti na njihove obveze. Ako ni tada ne uredi grobove Uprava e to u initi o trošku korisnika.

Grobove za koje se ne može utvrditi korisnik održava Uprava groblja.

Zainteresirane osobe mogu s upravom groblja ili sa drugim pravnim ili fizičkim osobama ugovarati trajno ili povremeno održavanje i ureenje grobova.

Ugovor zaključen u smislu prethodnog stavka sa drugim pravnim ili fizičkim osobama dužna je zainteresirana osoba predati upravi groblja radi upisa u grobnu evidenciju.

#### **lanak 24.**

Vijence i cvijeće položene na grobove ili grobnice, Uprava groblja otkloniti e u ljetnim mjesecima 7 dana nakon ukopa, a u svim ostalim mjesecima 21 dan nakon ukopa.

### **VII IZGRADNJA I UREENJE GROBOVA**

#### **lanak 25.**

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobnim znakom. Korisnik grobnog mjesta odlučuje o oblikovanju nadgrobnog znaka, spomenika, natpisa i ureenja grobnog mjesta pridržavajući se plana groblja i ove Odluke.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijetiti ni riječi nacionalne, vjerske ili moralne osjete koje bi na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlog.

Uprava groblja daje odobrenje za podizanje nadgrobnog spomenika na pismeni zahtjev korisnika kojemu se prilaže idejni nacrt.

#### **lanak 26.**

Preinake kojima se bitno mijenja nadgrobni spomenik rješavaju se shodno odredbi lanka 25. ove Odluke.

#### **lanak 27.**

Groblja su podijeljena na grobna polja, a ova na redove u kojima se raspoređuju grobna mjesta i grobnice u skladu s planom ureenja groblja i rasporeda grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: plan groblja).

#### **lanak 28.**

Plan groblja sastoji se iz generalnog plana s točno naznačenim grobnim poljima i glavnim putevima i detaljnog plana za svako grobno polje s točno naznačenim redovima i grobnim mjestima.

#### **lanak 29.**

Dimenzije grobnica u pogledu dubine i dužine, te grobnih redova ne smiju biti manje od dimenzija utvrđenih lankom 8. do 10. Pravilnika o grobljima (NN 99/02).

#### **lanak 30.**

Grobovi i drugi objekti moraju se izgrađivati prema planu groblja, a u skladu s propisima o graenju i estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Graevinske i druge tehničke radove mogu vršiti samo osobe koje su registrirane za obavljanje takve djelatnosti.

Nadzor nad izgradnjom grobova vrši uprava groblja.

#### **lanak 31.**

Za izgradnju grobnica, nadgrobnih spomenika i drugih objekata na groblju potrebno je odobrenje za izgradnju. Odobrenje izdaje Uprava groblja uz uvjete:

- da je izgradnja u skladu s planom rasporeda i ureenja grobova,
- da stranka svojoj zamolbi priloži nacrt izgradnje, tehnički opis, dokaz o grobnom mjestu i tekst natpisa na spomeniku.

#### **lanak 32.**

Bez odobrenja Uprave groblja na groblju i grobovima ne mogu se obavljati graevinski, obrtnički ili drugi radovi.

U slučaju kada je zbog propusta korisnika ili izvođača radova Uprava groblja sama poduzela određene radnje uslijed čega su nastali troškovi, te je troškove Upravi dužan nadoknaditi korisnik.

#### **lanak 33.**

Radi osiguranja nesmetanog obavljanja radova i održavanja reda na groblju vrijede, pored posebnih propisa, i slijedeće odredbe:

- 1) svi radovi na groblju moraju se izvoditi tako da se u najvećoj mjeri očuva red, mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se vršiti samo u dane i vrijeme koje odredi uprava groblja.
- 2) graevni materijal (kamen, pijesak, cement i dr.) može se držati na groblju samo kroz vrijeme koje je neophodno za izvođenje radova i na način kojim se ne ometa promet i ne oštećuju susjedni objekti.

- 3) u slučaju radova, kao i nakon njihovog završetka, izvoditelj je dužan bez odlaganja gradilište dovesti u ranije uredno stanje,
- 4) za prijenos materijala, potrebnog za izvođenje radova, mogu se koristiti samo oni putevi koje odredi uprava groblja,
- 5) izljevna vodovodna mjesta moraju se nakon upotrebe zatvoriti te se ne mogu koristiti za pranje prirodnih alata.

Radovi na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave i davanja osiguranja za namirenje troškova koji će se pojaviti kod izvođenja istih kao što su iskopavanje pravca za uređenje grobnog mjesta, odvoz iskopane zemlje i drugih otpadaka, utrošak vode i sl.

Uprava groblja zabranjuje rad na groblju izvoditelju radova koji započinje radom bez prethodne prijave ili se ne pridržava odredbi ove Odluke.

#### **članak 34.**

Uprava groblja dužna je pozvati korisnike da neuredna i zapuštena grobna mjesta dovedu u uredno stanje, odrediti radnje koje su dužni obaviti i rok za izvršenje.

Ukoliko korisnik iz prethodnog stava ne postupi po pozivu, najnužnije radnje će na trošak korisnika groba izvršiti uprava groblja.

### **VIII NAČIN PRIJENOSA, PRIJEVOZA, IZLAGANJA I UKOPA UMRLIH**

#### **članak 35.**

Osobe umrle na području Općine Jelsa, a osim umrlih u bolnici, imaju se preneti prije, a najkasnije 12 sati iza smrti, prenijeti u mrtvačnicu u kojoj ostaju do sahrane.

#### **članak 36.**

Prijenos odnosno prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili groblje radi ukopa mora se izvršiti u zatvorenom mrtvačnom lijesu. Lijes mora biti odgovarajuće veličine i napravljen od drveta, metala ili drugog otpornog materijala, te mora biti vrste i nepropusan.

Lijes u kojeg se umrlog ukapa u nišu u grobnicu mora biti izrađen na način da spriječi širenje neugodnih mirisa.

#### **članak 37.**

Prijevoz umrlog vrši se posebnim pogrebnim vozilom. U slučaju kad prijevoz nije nužan ili moguće, prijevoz odnosno prijenos vrši se pogrebnim kolicima ili nošenjem lijesa.

#### **članak 38.**

Za prijenos umrlog od zarazne bolesti primjenjuju se posebni propisi.

#### **članak 39.**

Tijelo izloženo u mrtvačnici mora biti odjeveno i smješteno u lijesu.

Da bi se pristupilo ukopu potreban je protok vremena od najmanje najmanje 24 sata od trenutka smrti.

Mrtvo tijelo može biti izloženo u mrtvačnici unutar vremena od 48 sati nakon smrti.

Odobrenje za skraćeno ili produljeno izlaganje umrlog izdaje Sanitarna inspekcija.

#### **članak 40.**

Mrtvačnica odnosno dvorana za izlaganje mora biti otvorena za odavanje po nastavi pokojniku dva sata prije vremena određenog za pogreb.

#### **članak 41.**

Sprovod umrlog položenog na odar u mrtvačnici obavlja se od mrtvačnice, stazom oko groblja do grobnog mjesta.

#### **članak 42.**

Pokopu mora prisustvovati predstavnik uprave groblja radi nadzora nad tehničkim uvjetima pokopa i utvrđivanja činjenice ukopa.

Poslije izvršenog ukopa utvrđene se okolnosti unose u odgovarajuće grobne evidencije.

#### **članak 43.**

Posmrtni ostaci umrlih iz napuštenih grobova koji se prekapaju, ukapaju se u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu. Za zajedničku grobnicu uprava dužna je osigurati poseban prostor na prikladnom mjestu na groblju.

Za ukapanje kostiju u zajedničku grobnicu iz stavka 1. ovog članka ne plaćaju se naknada.

Zainteresirane osobe mogu tražiti da se kosti umrlog ne ukapaju u zajedničku grobnicu, već u obiteljski grob ili grobnicu.

#### **članak 44.**

Ukopi se vrše u vrijeme kad je groblje otvoreno. Iznimno, Uprava groblja može dozvoliti ukop i izvan vremena kad je groblje otvoreno.

### **IX PREKAPANJE GROBOVA I EKSHUMACIJA**

**lanak 45.**

Ekshumacija posmrtnih ostataka umrlog može se odobriti na zahtjev članova uže obitelji umrlog (supružnik i djeca) po službenoj dužnosti ili po odredbi suda.

Iskop posmrtnih ostataka može vršiti samo koncesionar po odobrenju Uprave groblja.

**lanak 46.**

Ekshumacije se mogu vršiti:

- radi ukopa novog umrlog u isti grob,
- radi sudskog izvida,
- radi prijenosa posmrtnih ostataka na drugo grobno mjesto.

**lanak 47.**

Nakon prekopavanja groba, posmrtni ostaci prenose se u zajedničku ili obiteljsku grobnicu.

Nakon prekopavanja napuštenog grobnog mjesta Uprava groblja određuje mjesto za posmrtne ostatke.

Prilikom ekshumacije potrebno se pridržavati mjera higijensko-tehničke zaštite.

**X RED NA GROBLJU****lanak 48.**

Groblja su otvorena za posjet svakim danom:

- od 1. listopada do 31. ožujka od 07,00 do 18,00 sati
- od 1. travnja do 30. rujna od 07,00 do 21,00 sat.

Iznimno groblje može biti otvoreno duže ili kraće od vremena navedenog u prethodnom stavku, o čemu odlučuje Uprava groblja.

Posjetioci groblja dužni su se na groblju kretati u miru i tišini, te ponašati u skladu s poštovanjem prema umrlima.

Izvan vremena za posjetu, groblja se moraju zatvarati.

**lanak 49.**

Na grobljima je zabranjeno:

- neprikladno ponašanje i narušavanje mira
- trgovanje bilo kakve vrste
- onečišćavanje grobova, putova i staza
- uništavanje spomenika i drugih predmeta na groblju
- kidati cvijeće
- gaziti grobove i nasade
- dovoditi pse i druge životinje
- stavljati neprikladne slike, natpise, predmete (reklame i sl.)
- prometovati bilo kakvim vozilima, osim vozilima koja se koriste u svezi radova na groblju, a koja koristi Uprava groblja ili je za

njihovo korištenje Uprava groblja izdala odobrenje.

**lanak 50.**

Uprava groblja dužna je donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i izložiti na vidljivo mjesto a osobito na ulazu u groblje.

**XI UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE****lanak 51.**

Za dodjelu na korištenje grobnog mjesta naknada se određuje u zavisnosti od lokacije i troškova izgradnje odnosno grobnice.

Naknadu iz ovog članka plaćaju korisnici odnosno njihovi nasljednici u roku od 30 dana od donošenja rješenja o davanju grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

**lanak 52.**

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na temelju procjene stvarnih troškova održavanja groblja na način da se od tog iznosa odbije iznos sudjelovanja Općine Jelsa, u troškovima održavanja groblja, a tako dobiveni iznos se dijeli na korisnike grobnih mjesta razmjerno ukupnoj pripadajućoj površini zemljišta grobnog mjesta u odnosu na površinu cijelog groblja.

Naknadu iz prethodnog stavka plaćaju korisnici odnosno njihovi nasljednici godišnje, time da ista doprijeva do 1. travnja tekuće godine.

Za grobna mjesta iz članka 20. godišnju naknadu snosi Općina Jelsa i taj se iznos ne odbija u smislu stavka 1. ovog članka.

**lanak 53.**

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta odnosno grobnice i visinu godišnje grobne naknade određuje Općinsko vijeće Općine Jelsa na prijedlog Uprave groblja.

Upravni odjel za komunalne poslove može pojedine kategorije korisnika osloboditi od plaćanja godišnje naknade ako za to postoje opravdani razlozi. U tom slučaju se naknade podmiruju iz sredstava Općine Jelsa.

**lanak 54.**

Kod dodjele grobnih mjesta na novoizgrađenim dijelovima groblja korisnik je obavezan sklopiti ugovor o kupoprodaji grobnog objekta.

Cijenu grobnog objekta utvrđuje Općinsko vijeće na temelju stvarnih troškova izgradnje.

Cijena grobnog objekta može se platiti u 12 jednakih mjese nih obroka s time da svaki obrok dospijeva do 15-og dana u teku em mjesecu.

#### lanak 55.

Uprava groblja dužna je po etkom svake godine, a najkasnije do kraja velja e teku e godine, pozvati javnim oglasom na uplatu utvr ene godišnje naknade, uz upozorenje na posljedice ne pla anja te naknade.

### XII KAZNE NE ODREDBE

#### lanak 56.

Nov anom kaznom od 100 do 500 kuna kaznit e se za prekršaj:

- korisnik grobnog mjesta, ukoliko se i nakon opomene od strane Uprave groblja ne brine o održavanju grobnog mjesta,
- osoba koja izvodi radove na groblju bez prethodne najave i izdanog odobrenja,
- osoba koja postupa protivno odredbama lanaka 48. i 49. ove Odluke.

### XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### lanak 57.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (" Službeni glasnik Op ine Jelsa " broj : 6/03 i 6/04).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Op ine Jelsa“.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OP INA JELSA**  
**Op insko vije e**

KLASA: 363-05/12-01/6  
URBROJ: 2128/02-12-1  
Jelsa, 26. ožujka 2012. g.

PREDSJEDNIK  
OP INSKOG VIJE A:  
Ivan Grgi evi , v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju lanka 4., 5. i 24. Zakona o zaštiti pu anstva od zaraznih bolesti («Narodne novine», br: 79/07, 113/08 i 43/09) i lanka 33. Statuta Op ine Jelsa («Službeni glasnik Op ine Jelsa», broj: 7/09, 9/09, 14/10 i 2/12), Op insko vije e Op ine Jelsa na svojoj XXXI. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2011.g., d o n o s i:

## O D L U K U

### o izmjenama i dopunama Odluke o obvezatnoj preventivnoj dezinfekciji, dezinskciji i deratizaciji na podru ju Op ine Jelsa

#### lanak 1.

U Odluci o obvezatnoj preventivnoj dezinfekciji, dezinskciji i deratizaciji na podru ju Op ine Jelsa ("Sl.glasnik Op ine Jelsa" br. 12/11) lanak 10. mijenja se i sada glasi:

„Na elnik Op ine Jelsa, sukladno propisima o zaštiti pu anstva od zaraznih bolesti, propisima o javnoj nabavi i ovoj Odluci sklapa ugovore sa izvršiteljima o obavljanju usluga iz prethodnog stavka za trogodišnje razdoblje.“

#### lanak 2.

U Odluci o obvezatnoj preventivnoj dezinfekciji, dezinskciji i deratizaciji na podru ju Op ine Jelsa ("Službeni glasnik Op ine Jelsa", broj: 12/11) lanak 15. mijenja se i sada glasi:

„Na elnik Op ine Jelsa dužan je provesti postupak javne nabave u roku od 30 dana od dana donošenja programa i plana iz lanka 6. ove Odluke.“

#### lanak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Op ine Jelsa.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OP INA JELSA**  
**Op insko vije e**

KLASA: 540-01/11-01/1  
URBROJ: 2128/02-12-2  
Jelsa, 26. ožujka 2012. g.

PREDSJEDNIK  
OP INSKOG VIJE A:  
Ivan Grgi evi , v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju lanka 33. Statuta Op ine Jelsa ("Službeni glasnik" Op ine Jelsa br: 7/09, 9/09 , 14/10 i 2/12), Op insko vije e Op ine Jelsa na svojoj XXXI. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2012.g. d o n o s i:

**Z A K L J U A K**  
**povodom razmatranja privremenog Izvješ a o posloavanju za 2011.g. i Plana poslovanja za 2012.g. društva "Jelsa Plus" d.o.o. Jelsa**

**I.**

Prihvata se privremeno Izvješće o poslovanju za 2011. godinu i Plan poslovanja za 2012. g. društva "Jelsa Plus" d.o.o. Jelsa.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Opine Jelsa".

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPINA JELSA**  
*Opinsko vijeće*

KLASA: 363-05/12-01/5  
URBROJ: 2128/02-12-2  
Jelsa, 26. ožujka 2012. g.

**PREDSJEDNIK**  
**OP INSKOG VIJEĆA:**  
Ivan Grgiević, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 33. Statuta Opine Jelsa ("Službeni glasnik" Opine Jelsa br: 7/09, 9/09, 14/10 i 2/12), Opinsko vijeće Opine Jelsa na svojoj XXXI. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2012. g. donosi:

**ZAKLJUČAK**

**povodom razmatranja Izvješća Javne ustanove Agencija za upravljanje Starogradskim poljem za 2011. g.**

**I.**

Prihvata se Izvješće Javne ustanove Agencija za upravljanje Starogradskim poljem za 2011. g.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Opine Jelsa".

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPINA JELSA**  
*Opinsko vijeće*

KLASA: 612-08/12-01/5  
URBROJ: 2128/02-12-2  
Jelsa, 26. ožujka 2012. g.

**PREDSJEDNIK**  
**OP INSKOG VIJEĆA:**  
Ivan Grgiević, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 33. Statuta Opine Jelsa ("Službeni glasnik" Opine Jelsa br: 7/09, 9/09, 14/10 i 2/12), Opinsko vijeće Opine Jelsa na svojoj XXXI. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2012. g. donosi:

**ZAKLJUČAK**

**povodom razmatranja Izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jelsa za 2011. g.**

**I.**

Prihvata se Izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jelsa za 2011. g.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Opine Jelsa".

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPINA JELSA**  
*Opinsko vijeće*

KLASA: 214-05/12-01/1  
URBROJ: 2128/02-12-2  
Jelsa, 26. ožujka 2012. g.

**PREDSJEDNIK**  
**OP INSKOG VIJEĆA:**  
Ivan Grgiević, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 33. Statuta Opine Jelsa ("Službeni glasnik" Opine Jelsa br: 7/09, 9/09, 14/10 i 2/12), Opinsko vijeće Opine Jelsa na svojoj XXXI. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2012. g. donosi:

**ZAKLJUČAK**

**povodom razmatranja Izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrboska za 2011. g.**

**I.**

Prima se na znanje Izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrboska za 2011. g.

**II.**

Od predsjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrboska traži se da dopuni Izvješće sa Zapisnikom ili Odlukom skupštine društva iz kojih je vidljivo da su Financijska i druga Izvješća prihvaćena na skupštini društva.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Opine Jelsa".

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPINA JELSA**  
*Opinsko vijeće*

KLASA: 214-05/12-01/2  
URBROJ: 2128/02-12-3  
Jelsa, 26. ožujka 2012. g.

PREDSJEDNIK  
OP INSKOG VIJEĆA:  
Ivan Grgiević, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Urednički pročišteni tekst "Narodne novine", broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 33. Statuta Opine Jelsa "Službeni glasnik Opine Jelsa" broj: 7/09, 9/09, 14/10 i 2/12) Opinsko vijeće Opine Jelsa na svojoj XXXI. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2012. g. donosi:

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na**  
**Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama**  
**Statuta Opinske knjižnice i itaonice Jelsa**

**članak 1.**

Opinskoj knjižnici i itaonici Jelsa daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Opinske knjižnice i itaonice Jelsa.

**članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Opine Jelsa.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPINA JELSA**  
*Opinsko vijeće*

KLASA: 612-04/98-01/10  
URBROJ: 2128/02-12-6  
Jelsa, 26. ožujka 2012. g.

PREDSJEDNIK  
OP INSKOG VIJEĆA:  
Ivan Grgiević, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 26. Zakona o knjižnicama («Narodne novine», broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), članka 38. stavak 2. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 33. Statuta Opine Jelsa («Službeni glasnik Opine Jelsa», broj 7/09, 9/09, 14/10 i 2/12), Opinsko vijeće Opine Jelsa, na svojoj XXXI. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2012. godine, donosi:

**ODLUKU**

**o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja**  
**te raspisivanju natječaj za izbor i imenovanje**  
**ravnatelja Opinske knjižnice i itaonice Jelsa**

**članak 1.**

**Marija Plantari Huljić** iz Jelse imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Opinske knjižnice i itaonice Jelsa na razdoblje od šest mjeseci.

**članak 2.**

Plaća vršitelja dužnosti ravnatelja utvrđuje se na način da se osnovica za izračun plaće službenika u jedinstvenom upravnom odjelu Opine Jelsa pomnoži sa koeficijentom 2,6.

**članak 3.**

Do isteka roka iz članka 1. ove Odluke, Povjerenstvo za provođenje natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Opinske knjižnice i itaonice Jelsa, provesti će postupak javnog natjeaja.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane člankom 27. Zakona o knjižnicama («Narodne novine», broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09).

**članak 4.**

U Povjerenstvo za provođenje natjeaja za izbor i imenovanje ravnatelja Opinske knjižnice i itaonice Jelsa imenuju se:

1. Mirjam Šurjak
2. Sebastijan Tomić
3. Ita Matijašević

Povjerenstvo je dužno provesti proceduru raspisivanja natjeaja te predložiti Opinskom vijeću u najpovoljnijeg kandidata.

**članak 5.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju ravnatelja Opinske knjižnice i itaonice Jelsa («Službeni glasnik Opine Jelsa» broj 1/07) i Odluka o plaći ravnatelja Opinske knjižnice i itaonice Jelsa («Službeni glasnik Opine Jelsa» broj 1/07).

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Opine Jelsa.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPINA JELSA**  
*Opinsko vijeće*



KLASA: 612-04/12-01/1  
URBROJ: 2128/02-12-1  
Jelsa, 26. ožujka 2012. g.

PREDSJEDNIK  
OPINE JELSA:  
Ivan Grgiević, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju lanka 7. i lanka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 147/04, 9/07, 38/09 i 127/10), lanka 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine« broj 111/07) i lanka 48. Statuta Opine Jelsa (»Službeni glasnik Opine Jelsa« broj 7/09, 9/090, 14/10 i 12/02) a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Opinu Jelsa Klasa : 810-01/09-01/1, Urbroj: 2128/02-11-36 od 28. ožujka 2011. godine, Obnašatelj dužnosti Opinskog načelnika zamjenik načelnika dana 26. ožujka 2012. godine donosi :

## **ODLUKU**

**o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opine  
namjene Opine Jelsa**

### **lanak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje, sastav, veličina i popuna Postrojbe civilne zaštite opine namjene Opine Jelsa (u daljnjem tekstu: Postrojba opine namjene.)

### **lanak 2.**

Postrojba opine namjene se osniva kao potpora u provedbi mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja, a koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem kao i za provedbu mjera civilne zaštite.

### **lanak 3.**

Postrojbu opine namjene čini jedan tim koji u sastavu ima tri skupine. Postrojba broji ukupno 36 pripadnika.

Shematski prikaz ustroja Postrojbe daje se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

### **lanak 4.**

Popuna Postrojbe opine namjene provodi se raspoređivanjem vojnih obveznika i drugih građana s mjestom prebivališta na području Opine Jelsa.

### **lanak 5.**

Na temelju pisanog zahtjeva nadležnog tijela Opine Jelsa popunu i raspoređivanje

pripadnika u Postrojbu opine namjene obavlja Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Split u suradnji s Upravom za obranu Split.

### **lanak 6.**

Osobama koje su raspoređene u Postrojbu opine namjene izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite. Evidenciju o izdanim iskaznicama vodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Split.

### **lanak 7.**

Materijalni ustroj utvrđuje se prema namjenskim zadacima te standardiziranoj opremi i materijalno tehničkim sredstvima koji su dostupni na tržištu i kompatibilni s opremom drugih operativnih snaga.

Materijalna popuna planira se, osigurava i izvršava sukladno mogućnostima, planovima razvoja, smjernicama i zadacima sustava zaštite i spašavanja Opine Jelsa.

### **lanak 8.**

Osobni i materijalni ustroj Postrojbe opine namjene može se mijenjati sukladno promjenama u Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Opinu Jelsa.

### **lanak 9.**

Postrojba opine namjene može se mobilizirati u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Opine Jelsa.

Mobilizaciju Postrojbe opine namjene provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Split po nalogu Načelnika Opine Jelsa, a sukladno operativnom planu civilne zaštite Opine Jelsa. Mobilizirani pripadnici ostvaruju prava (naknadu plaćene, putnih troškova, osiguranja itd.)

### **lanak 10.**

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, obuku i djelovanje Postrojbe opine namjene osiguravaju se u Proračunu Opine Jelsa.

### **lanak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Opine Jelsa«.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JELSA**  
*Na elniku*

KLASA: 810-05/10-01/1

URBROJ: 2128/02-12-5

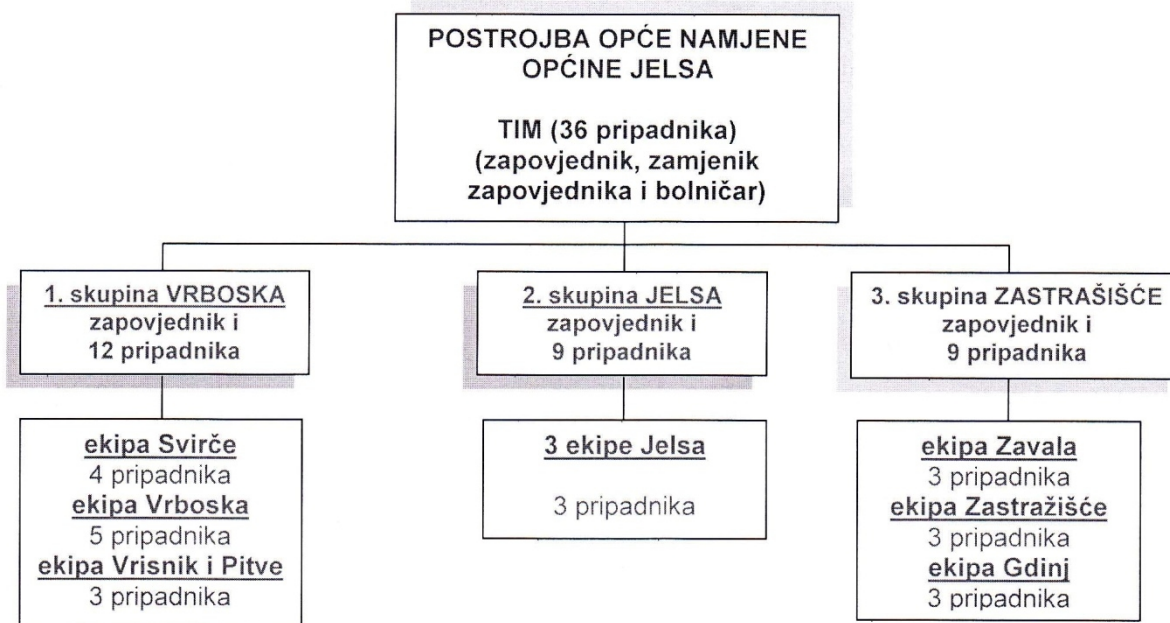
Jelsa, 26. ožujka 2012. g

Obnašatelj dužnosti općinskog načelnika

zamjenik općinskog načelnika:

Jakša Marić, v.r.

\*\*\*\*\*



Temeljem odredbe lanka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("NN", br. 36/04 i 63/08) i odredbe lanka 48. Statuta Općine Jelsa ("Službeni glasnik Općine Jelsa" br. 7/09, 9/09, 14/10 i 2/12), Obnašatelj dužnosti općinskog načelnika Općine Jelsa, dana 16. ožujka 2012. god, donosi

**P L A N**  
**upravljanja pomorskim dobrom na području**  
**Općine Jelsa u 2012 god.**

**I UVODNE NAPOMENE**

Ovim Planom uređuje se:

1. Plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
2. Sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
3. Popis djelatnosti iz Jedinственог popisa djelatnosti koji se mogu obavljati na području Općine Jelsa,
4. Mikrolokacije za obavljanje određenih djelatnosti,
5. Išnje plaža na području Općine Jelsa.

**II PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM**

1. U smislu ovog Plana, pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom, smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općini uporabi, koja će se vršiti putem tvrtke "JELSA PLUS" d.o.o. Lučke kapetanije, Komunalnog redarstva Općine Jelsa i uz pomoć policije, građevne i sanitarne inspekcije, kao i ostalih nadležnih službi.
2. U 2011 god., Općina Jelsa, će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra i to:
  - a) uređenje plaža i obale, s osiguranim nesmetanim pristupom moru osoba s invaliditetom,
  - b) uređenje šetnica,
  - c) postava zaštite za kupanje,
  - d) postava znakova i signalizacije
  - e) redovito išenje plaža na području Općine Jelsa u suradnji s Turističkom zajednicom i komunalnim poduzetom «JELKOM» d.o.o.-Vrboska,
  - f) izrada izvedbene dokumentacije za sanaciju lukobrana i dijela obale u luci Jelsa,

### III SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom, u smislu točke II ovog Plana, koristiti će se sredstva iz sljedećih izvora :

1. iz dijela naknada za koncesije na pomorskom dobru, na području Općine Jelsa, koje pripadaju Općini Jelsa
2. sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine
3. sredstva iz proračuna Općine Jelsa za 2011. god. namijenjena upravljanju pomorskim dobrom,
4. sredstva pomoći iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za 2012. god.,
5. iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom,

### IV POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE JELSA

1. Na području Općine Jelsa, mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru :
  - 1.1. iznajmljivanje sredstava,
  - 1.2. ugostiteljstvo i trgovina,
  - 1.3. komercijalno - rekreacijski sadržaji,
2. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke IV. stavak 1. točka 1.1., ovog Plana, mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:
  - 2.1. brodica na motorni pogon,
  - 2.2. jedrilica i brodica na vesla,
  - 2.3. sredstva za vodu s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)
  - 2.4. daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
  - 2.5. pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.
3. Djelatnost ugostiteljstva i trgovine, u smislu točke IV. stavak 1. točka 1.2. ovog Plana, mogu se obavljati sredstvima kako slijedi :
  - 3.1. kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup> i sl.,
    - a. u uvali Soline, istočno i južno na min. 100 m od postojećih ugostiteljskih objekata, na pomorskom dobru,
    - b. u uvali Zeniče, uz postojeći zid parkirališta s južne strane,
    - c. na pomorskom dobru zapadnog dijela uvale Čarkvica,
  - 3.2. pripadajuća terasa objekta,
    - a. u uvali Vela Stiniva, na jugo-zapadnom dijelu plaže – žala,
  - 3.3. štand (rukotvorine, igranke, suveniri i sl.),
    - a. uvala Mina,
    - b. kupalište kod h. Jadran,
    - c. kupalište kod h. Fontana,
    - d. uvala Soline,

- e. na plaži u Ivan Dolcu,
- f. na zapadnom dijelu luke Zavala,

- 3.4. ambulatna prodaja (škrinja za hlače, aparati za sladoled i sl.),
  - a. u uvali Soline, na pomorskom dobru, na udaljenosti od min. 100 m od postojećih ugostiteljskih lokala,
  - b. uvala Zeniče, na pomorskom dobru, na sjevernom dijelu uvale, na min. 100 m udaljenosti od postojećih ugostiteljskih objekata,
4. Djelatnosti komercijalno - rekreacijskog sadržaja u smislu točke IV. stavak 1. točka 1.3., ovog Plana, mogu se obavljati kako slijedi :
  - 4.1. aqua park i drugi morski sadržaji,
  - 4.2. zabavni sadržaji,
  - 4.3. suncobrani i ležaljke,
  - 4.4. kulturne, komercijalne, zabavne i sportske priredbe,
  - 4.5. prijevoz putnika,
  - 4.6. slikanje i fotografiranje,
  - 4.7. škola ronjenja,

### V MIKROLOKACIJE

1. Djelatnost iznajmljivanja sredstava iz točke IV. stavak 2. ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama :
  - 1.1. brodica na motorni pogon, na lokacijama:
    - a. na dijelu južne strane luke Jelsa, od Velog mosta do «škvera»,
    - b. na dijelu sjeverne strane luke Vrboska, od Novog mosta do «škvera»
    - c. hotel Adriatic-Vrboska, uz postojeći pristan za brodice,
    - d. uvala Ivan Dolac, istočno od centralnog žala, na est.zem. 3317/4 k.o. Vrisnik,
    - e. luka Zavala, zapadna strana luke, označena kao est.zem. 3548
    - f. uvala Pokrivenik, uz postojeći i betonski pristan,
    - g. uvala Vela Stiniva, uz postojeći i pristan na istočnoj strani uvale,
    - h. uvala Zračica, južno i sjeverno od plaže,
  - 1.2. jedrilica, brodica na vesla, na lokacijama:
    - a. na južnom dijelu luke Jelsa, od Velog mosta do «škvera»
    - b. na sjevernom dijelu luke Vrboska, od Novog mosta do «škvera»,
    - c. hotel Adriatic – Vrboska, uz postojeći i pristan za brodice,
    - d. plaža Mina, na zapadnom dijelu, na postojećem pristanu ispod kampa,
    - e. otok Zečev, na južnom dijelu uz postojeći i pristan,
    - f. uvala Pokrivenik, uz postojeći i betonski pristan,
    - g. uvala Vela Stiniva, uz postojeći i pristan na istočnoj strani uvale,

- h. uvala Zara e, južno i sjeverno od plaže,
- 1.3. sredstva za vu u s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.), na lokacijama:
- uvala Soline, kod h. Adriatic i uvala Zavala (Vrboska),
  - otok Ze evo,
  - luka Jelsa, kupalište Lu ica,
  - luka Zavala, zapadni dio luke,
  - uvala Ivan Dolac, s isto ne strane plaže,
- 1.4. daske za jedrenje, sandoline, pedaline, kajaci, kanui:
- plaža Soline, na jugo-zapadnom dijelu (prema h. Adriatic),
  - plaža Zavala (Vrboska), sjevero-zapadna strana, bo i MoloValica,
  - plaža Mina, na zapadnom dijelu, na postoje em pristanu ispod kampa,
  - uvala Zen iš e, na zapadnom dijelu uvale,
  - otok Ze evo, na južnom dijelu uz postoje i pristan za brodice,
  - uvala Ivan Dolac, zapadno i isto no od centralne plaže u mjestu,
  - uvala Pokrivenik, uz postoje u plažu,
  - uvala Vela Stiniva, uz postoje u plažu,
  - uvala Zara e, južno i sjeverno od plaže,
2. Djelatnost ugostiteljstva i trgovine, iz to ke IV. stavak 3., ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama :
- 2.1. kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m2 i sl. - na lokacijama:
- uvala Soline: na predjelu valice Palinica i isto no od uvale Soline, na minimalnoj udaljenosti od postoje ih ugostiteljskih objekata,
  - uvala Mina, zapadno od plaže Mina, na est. zem. 2467/1,
  - uvala Zen iš a, na est.zem. 2683, na središnjem dijelu uz postoje i zid parkirališta,
  - uvala Carkvica, na pomorskom dobru zapadnog dijela uvale,
  - otok Ze evo, na južnom dijelu iznad postoje eg pristana za brodice,
  - uvala Zara e, zapadno od plaže,
- 2.2. pripadaju e terase objekata - na lokacijama: plaža Soline-Vrboska, Zen iš e, otoci Š edro i Ze evo, uvala Vela Stiniva, u sklopu registriranih poslovnih prostora,
- 2.3. štand (rukotvorine, igra ke, suveniri i sl.),
- plaže Soline, uz južni ogradni zid postoje eg ugostiteljskog objekta
  - plaža Mina, uz isto nu stranu postoje e prometnice,
3. Djelatnosti komercijalno - rekreacijskog sadržaja iz to ke IV. stavak 4. ovog Plana, mogu se obavljati na mikrolokacijama:
- 3.1. aqua park i drugi morski sadržaji - na lokacijama:
- otok Ze evo,
  - isto no od plaže Carkvica,
- 3.2. škola ronjenja – na lokaciji,
- na betonskom pristanu, ispod h. Jadran, est. zem. 166/1,
  - na otoku Ze evo, na postoje em pristanu za brodice,
  - u uvali Zavala, na jugo-zapadnom dijelu uvale,
- 3.3. suncobrani i ležaljke – na lokaciji:
- na plažama Soline i Zavala – Vrboska,
  - na plaži ispod h.Fontana (vala Vitarnja),
  - na plaži Mina,
  - na plaži Ivan Dolac,
  - na otoku Ze evo na južnoj strani,
  - na plaži u uvali Veloj Stinivi,
  - na plaži u uvali Zara e,
  - na plaži u uvali Tvrdni Dolac,
- 3.4. kulturne, komercijalne i zabavne priredbe - na lokacijama:
- mjesto Vrboska, Nova riva i Podva,
  - mjesto Jelsa, riva od Lu ice do lukobrana Pumpurela,
  - uvala Soline,
  - uvala Zen iš a,
- 3.5. prijevoz putnika – na lokaciji:
- mjesto Jelsa, riva s isto ne strane Velikog parka,
  - mjesto Vrboska, riva sa sjeverne strane Doma kulture,
  - mjesto Zavala, isto na strana luke, sa postoje eg lukobrana,
  - mjesto Ivan Dolac, isto no od centralne plaže,

## VI OSTALE DJELATNOSTI

Pored djelatnosti iz to ke IV., ovog Plana ( djelatnosti iz Tablice 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti za koje se obavezno utvr uje mikrolokacija na morskoj obali), na podru ju Op ine Jelsa, mogu se obavljati djelatnosti iz Tablice 1. Jedinstvenog popisa djelatnosti tj. prijevoza putnika, stvari i tereta, te djelatnosti iz Tablice 3. Jedinstvenog popisa djelatnosti, kao što su obuka jedrenja, veslanja i sl., obuka plivanja i organizacija ronila kih izleta i obuke ronilaca.

**VII ZAKLJUČNE ODREDBE**

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Jelsa".

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JELSA**  
**Na elniku**

KLASA: 342-01/12-01/4

URBROJ: 2128/02-12-1

Jelsa, 16. ožujka 2012. god.

Obnašatelj dužnosti općinskog načelnika  
zamjenik općinskog načelnika:

Jakša Marić, v.r.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br: 76/93., isp. 29/97., 47/99 i 35/08.) i članka 22. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“, broj 105/97., 5/98., 104/00. i 69/09), ravnateljica Općinske knjižnice i čitaonice Jelsa, a nakon pribavljenje prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Jelsa  
d o n o s i

**STATUTARNU ODLUKU**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA**  
**OPĆINSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE**  
**JELSA**

**Članak 1.**

U Statutu Općinske knjižnice i čitaonice Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“ broj : 4/98 )

članak 3. mijenja se i glasi:

„Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pod matičnim brojem subjekta upisa MBS: 060148077 i pod OIB: 51651250210.“

**Članak 2.**

članak 5. mijenja se i glasi:

„Sjedište knjižnice je u zgradi Doma kulture, Trg Tome Gamulina u Jelsi.“

**Članak 3.**

U članku 7. dodaje se stavak 2. koji glasi :

„Zadana knjižnica je da u ostvarivanju javne službe nastoji zadovoljiti obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svog djelovanja te da promiče i druge kulturne aktivnosti u cilju unapređivanja ukupnog kulturnog života zajednice.“

**Članak 4.**

U članku 13. mijenja se stavak 1. i glasi :

„Knjižnica ima prečnik okruglog oblika promjera 35 mm, s u sredini upisanim tekstom Općinska knjižnica i čitaonica Jelsa.“

**Članak 5.**

članak 20. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj Knjižnice može biti imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižni arskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje pet godina rada u knjižni arskoj struci.“

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovoga članka.“

**Članak 6.**

članak 21. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj imenuje i razrješava Osnivača na temelju javnog natječaja, kojeg raspisuje i provodi Osnivač.“

**Članak 7.**

članak 22. mijenja se i glasi:

„Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Povjerenstvo od 3 člana, koje imenuje Osnivač.“

Postupak raspisivanja natječaja za ravnatelja pokreće Osnivač 30 dana prije isteka mandata.

Ravnatelj je dužan izvjestiti Osnivača o potrebi pokretanja postupka za imenovanje ravnatelja u roku iz prethodnog stavka.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će se prijavljeni kandidati izvjestiti o izboru.

Rok za podnošenje prijave po natječaju je petnaest dana od dana objave, a rok u kojem se kandidati izvješćuju o izboru ne smije biti dulji od trideset dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.“

**Članak 8.**

Članak 43. mijenja se i glasi:

„Knjižnica može samostalno ste i, opteretiti ili otuđiti nekretnine kao i drugu imovinu koja je pojedina na vrijednost do 50.000,00 kn, a ako je pojedina na vrijednost veća i potrebna je suglasnost osnivača.“

**Članak 9.**

Članak 48. mijenja se i glasi:

„Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavljaju matične knjižnice na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.“

**Članak 10.**

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću u radu knjižnice obavlja Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji nadležan za poslove kulture.“

**Članak 11.**

Ova Statutarna odluka mora se objaviti na oglasnoj ploči Knjižnice, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Jelsa.

RAVNATELJICA:

Marija Plantarić Huljić, v.r.

Na ovu Statutarnu Odluku Općinsko Vijeće Općine Jelsa dalo je suglasnost svojim Zaključkom Klasa: 612-04/98-01/10, Urbroj: 2128/02-12-6 od 26. ožujka 2012. godine.

\*\*\*\*\*







