



SLUŽBENI GLASNIK

OPINE JELSA

List izlazi po potrebi

Jelsa, 7. rujna 2010. godine

Broj 11 GODINA XVII

SADRŽAJ

OP INSKO VIJEŠE:

1. Odluka o komunalnom redu 185
2. Odluka o uvjetima i načinu davanja javnih površina na privremeno korištenje 196
3. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o obavljenoj reviziji Opine Jelsa za 2009.g. 201
4. Zaključak o prihvatanju nagodbe o naknadi za deposedirano zemljište 202
5. Nagodba o naknadi za deposediranu nekretninu 203
6. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja komunalne zone broj XIX -Vrboska – K3 204
7. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja broj 24. h Vrboska – Jug 2 207
8. Zaključak o razmatranju zahtjeva društva Jelsa d.d. 209
9. Odluka o pokretanju Projekta "Uvođenje korištenja obnovljivih izvora energije u kućanstvima u Opini Jelsa" za 2010.godinu 209
10. Odluka o Planu mreže dječjih vrtića na području Opine Jelsa 210
11. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu tržišne vrijednosti nekretnina 210
12. Zaključak o prihvatanju Anexa sporazuma o načinu plaćanja komunalnog doprinosa sklopljenog sa "Hrvatske ceste" d.o.o. 211
13. Aneks Sporazuma o načinu plaćanja komunalnog doprinosa 211

TAJNIŠTVO

1. Ispravak Zaključka o privatanju darovanja gospodina Juraja Dobrovića 212

33. Statuta Opine Jelsa («Službeni glasnik Opine Jelsa», broj 07/09 i 09/09) Opinsko vijeće Opine Jelsa na XIII. sjednici, održanoj dana 06. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPŠTE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Opine Jelsa (dalje: Opina) a naročito odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju istočevanjanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa komunalnim otpadom,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- sanitarno komunalne mjere,
- mjere za provođenje komunalnog reda i
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javno prometne površine (ulice, ceste, trgovi, stepeništa, nogostupi, javni prolazi, mostovi, parkirališta, stajališta javnog gradskog prijevoza, taksi stajališta, pješake i biciklističke staze, cestovni jarci, kopnena dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi i drugo),
- javne zelene površine (parkovi, šume, šetališta, drvoredi, živice, grmlja, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama, zelene površine uz javne građevine, uz javno prometne površine, uz stambene, poslovne i druge građevine, stabla i drugo),

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – prošireni tekst, 82/04 i 178/04) i članka

- javna kupališta, groblja, spomen podruja, tržnice na malo i sli. ni prostori.

II. URE ENJE NASELJA

lanak 3.

Pod ure enjem naselja smatra se osobito:

- označavanje naselja, ulica, trgova i zgrada,
- ure enje vanjskih dijelova zgrada,
- ure enje oku nica,
- ure enje javnih zelenih površina,
- javna rasvjeta,
- izlozi, reklame, natpisi i plakati
- objekti i ure aji u op ojoj uporabi,
- otvorene tržnice i ribarnice.

1. Označavanje naselja, ulica, trgova i zgrada

lanak 4.

Imena naselja, ulica i trgova moraju biti označena s natpisnom plo om.

Natpisne plo e, u starim dijelovima naselja, moraju biti od materijala i u dimenzijama koje odobri Konzervatorski odjel u Splitu odnosno Odbor za urbanizam Op ine Jelsa (dalje: Odbor), dok u novijim dijelovima naselja mogu biti od metala.

O postavljanju i održavanju natpisnih plo a brine Op ina.

lanak 5.

Vlasnici građevina u Op ini u obvezi su nabaviti i gra evinu obilježiti ku nim brojem.

Brojeve građevina, na zahtjev vlasnika građevine ili po službenoj dužnosti određuje upravno tijelo određeno posebnim propisom.

Plo ica s brojem građevine postavlja se na građevini tako da je vidljiva s ulice, odnosno javne površine od koje se pristupa građevini.

Troškove nabave, postavljanje i održavanje plo ica s oznakom ku nih brojeva snosi vlasnik.

Plo ice s brojem su tipizirane a postavlja ih pravna ili fizi ka osoba kojoj je Op ina povjerila obavljanje djelatnosti.

2. Ure enje vanjskih dijelova građevina

lanak 6.

Vlasnici ili korisnici građevinskih objekata u obvezi su vanjske dijelove građevina (prozore, balkone, terase, ulazna vrata, prozore, podrumске otvore, oluke i drugo) održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Vlasnici ili korisnici građevinskih objekata dužni su se brinuti o urednom vanjskom izgledu i isto i balkona, terasa, prozora ili izloga te ih ukrašavati ukrasnim biljem.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada okrenutim prema frekventnim javnim površinama (ulice,

trgovi, rive) vješati rublje, posteljinu, tepihe, postavljati reklamne i obavijesne plakate ili transparente i sl. ime se nagruje vanjski izgled građevine, javne površine i naselja.

lanak 7.

Sve naprave (reklame, transparenti, klima ure aji, tende, nadstrešnice i drugo) na vanjskim dijelovima građevine koje su van gabarita te građevine, a građevina grani i s javnom površinom, mogu se postavljati samo uz suglasnost Odbora i na na in naveden u suglasnosti.

Zabranjeno je postavljanje naprava iz prethodnog stavka ovog lanka, na vanjski dio građevine unutar starih dijelova naselja, a u izuzetnim slu ajevima je to mogu e uz prethodnu suglasnost Odbora.

Klima ure aji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na na in da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

Tende i suncobrani, unutar starih dijelova naselja, moraju biti jednobojni i bez istaknutih reklama i natpisa, izuzev natpisa sa nazivom poslovnog prostora koji se može ispisati na rubnom dijelu tende. Boju i konstrukciju tende određuje Odbor.

lanak 8.

Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji u smislu uklanjanja javne opasnosti.

Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku 1. ovog lanka, komunalni redar je dužan o tome izvijestiti Gra evinsku inspekciju koja donosi odluku o obavljanju sanacije.

3. Ure enje oku nica

lanak 9.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužan je održavati oku nicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini, na na in da ne ometa korištenje javno prometne površine.

Oku nica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga lanka moraju biti uređeni i sa njih odstranjeno sme e i otpad.

Na nekretninama koje su vidljive s javne površine nije dozvoljeno uskladištenje niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada te raznog materijala (drva za ogrjev, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim, kamp ku ice, plovila, priklju na vozila, olupine i sli ne predmete).

Vlasnik ili korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga lanka, dužan je podrezivati zelenilo zasa eno u oku nici tako da svojim granama ne prelazi regulacionu liniju na javno prometnu površinu i omogu i nesmetan prolaz pješaka i

vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Komunalno redarstvo naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla i grane koji bi, svojim rušenjem odnosno padom, mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata neposrednoj blizini.

lanak 10.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, izvedene u pravilu od kamena i ukrasne živice, ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, te ne smiju prelaziti regulacionu liniju estice.

Ograde uz javno prometne površine u obvezi su održavati vlasnici ili korisnici u urednom i ispravnom stanju tako da ne ometaju kretanje pješaka i vozila.

4. Uređenje javnih zelenih površina

lanak 11.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati na način da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Javne zelene površine održava pravna ili fizička osoba u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture prema operativnim i terminskim planovima koje utvrđuje Općina.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje,
- košnja trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanje bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpad, spremišta za alat, popločenje i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,
- uređenje i privođenje namjerenih javnih zelenih površina.

5. Javna rasvjeta

lanak 12.

Javne prometne površine, pješake i druge staze na javno zelenim površinama u pravilu moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom (ekološki prihvatljiva), uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Za postavljanje javne rasvjete u zaštićenom području naselja potrebno je pribaviti prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela u Splitu.

Javnu rasvjetu održava fizička ili pravna osoba kojoj Općina Jelsa povjeri obavljanje tog posla.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove mogu se postavljati ukrasi i drugo samo za potrebe prigodnih manifestacija i uz odobrenje i u skladu s odobrenjem Općine.

6. Izlozi, reklame, natpisi i plakati

lanak 13.

U izlozima građevina se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi se moraju redovito održavati, čistiti i održavati.

lanak 14.

Reklame, panoi, mjesta za oglašavanje i plakatiranje mogu se postavljati na javnim površinama na za to predviđenim mjestima.

Prigodni panoi, transparenti mogu se postavljati za vrijeme trajanja priredbe, kongresa, manifestacije kao i u drugim prigodama uz odobrenje Općine.

Plakati, oglasi, osmrtnice i slične objave mogu se lijepiti i pričvrštavati samo na mjestima za oglašavanje i plakatiranje.

lanak 15.

Plakatiranje i oglašavanje za vrijeme izborne promidžbe sudionici izbora obavljaju temeljem odobrenja Općine.

Plakate postavljene u predizbornoj kampanji sudionici izbora dužni su ukloniti odmah po završetku izbora. U protivnom, plakate će ukloniti Općina putem treće osobe, a na trošak sudionika izbora koji su ih postavili.

lanak 16.

Zahtjev za postavljanje reklama i predmeta podnosi se Komunalnom redarstvu Općine.

Uz zahtjev je potrebno priložiti nacrt, tehnički opis i skicu mjesta na kojem se reklama ili predmet postavlja, dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju zemljišta ili građevine, a po potrebi i druge dokaze (kopiju katastarskog plana, izvadak iz zemljišne knjige, statički proračun i slično).

O zahtjevu za postavljanje reklama i predmeta odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine uz prethodno mišljenje Odbora.

Postavljanje reklama i predmeta može se dozvoliti na rok od dvije godine, s tim da se taj rok može produžiti ako pravna ili fizička osoba podnese zahtjev za produženje istog najkasnije 8 dana prije isticanja roka.

Istekom roka na koji je dozvoljeno postavljanje reklame ili predmeta isti se moraju odmah ukloniti u protivnom, reklamu ili predmet ukloniti će Općina putem treće osobe na trošak osobe kojoj je izdano rješenje za postavu reklame ili predmeta.

članak 17.

Oglasne ploče, stupove ili ormariće održava fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri obavljanje tog posla.

članak 18.

Natpisne ploče istaknute na pročeljima građevina nakon prestanka obavljanja djelatnosti dužne su ukloniti pravne ili fizičke osobe koje su ih postavile odmah po iseljenju iz prostora.

U protivnom, natpisne ploče će ukloniti Općina putem treće osobe, a na trošak pravne ili fizičke osobe koja je postavila natpisnu ploču.

7. Komunalni objekti i uređaji u javnoj uporabi

članak 19.

O postavljanju i održavanju klupa, košarica za smeće, nadstrešnica za korisnike javnog prijevoza, vodoskoka, fontana, javnih zelenaca, javnih satova, planova sa svrhom boljeg snalaženja i drugih komunalnih objekata i uređaja u javnoj uporabi brine Općina putem pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti.

Zabranjuje se šaranje, crtanje, prljanje i svako drugo oštećivanje komunalnih objekata i uređaja u javnoj uporabi.

članak 20.

Ugradnju protupožarnih hidranata financira Općina te se brine o njihovu održavanju u ispravnom stanju.

Ugovor o održavanju hidranata Općina sklapa s ovlaštenim isporučiteljem usluge vodoopskrbe.

Zabranjeno je oštećivanje ili neovlaštena upotreba hidranata (pranje automobila, zalijevanje i slično).

članak 21.

Javni nužnici mogu se graditi na javnim površinama (trgovi, tržnice, kolodvori, kupališta i slično).

Javni nužnici moraju udovoljavati suvremenim higijenskim standardima te u pravilu moraju biti otvoreni tijekom cijelog dana.

Za funkcionalnost i isto u javnih nužnika brine pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje ove djelatnosti.

članak 22.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduče i e uz suglasnost Općine mogu postavljati pravne osobe koje obavljaju poslove telekomunikacija i poštanske usluge.

Pravne osobe iz prethodnog stavka dužne su telefonske govornice i poštanske sanduče i e držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

članak 23.

Kolodvori, pristaništa te ekaonice autobusnog i brodskog putničkog prometa moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju o čemu brinu vlasnici - korisnici prostora ili fizička, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno održavanje.

Klupe i ostali predmeti te nasadi koji se nalaze na javnim površinama iz stavka 1. ovog članka moraju biti isti, ispravni i uredni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici - korisnici prostora ili osoba kojoj je povjereno održavanje tih prostora trebaju odmah ukloniti, te zamijeniti novima.

članak 24.

Parkirališta moraju biti stalno održavana, te propisno označena.

Parkirališta pod naplatom uređuje i održava vlasnik, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje tih poslova.

članak 25.

Rekreacijske javne površine, javna športska i dječja igrališta te njihova oprema moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju o čemu je dužna brinuti pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje tih poslova.

8. Otvorene tržnice i ribarnice

članak 26.

Lokacije otvorenih tržnica i ribarnica određuje Općinsko vijeće.

Tržnicu održava fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja tržnicama i ribarnicama donosi tržišni red uz suglasnost Općine.

Tržnim redom utvrđuje se naročito: radno vrijeme, raspored i broj štandova, vrijeme dostave proizvoda te spremanje štandova i išćenje tržnice odnosno ribarnice.

Zabranjena je prodaja i izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda i robe izvan utvrđene granice tržnice ili ribarnice bez posebnog odobrenja koje izdaje Općina.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprave i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

III. ODRŽAVANJE ISTOČNE I SREĐNJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 27.

Javne površine na području Općine moraju se redovno održavati i održavati sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture i ostalim aktima kojima se određuje održavanje javnih površina.

Javne površine održavaju fizičke ili pravne osobe kojima Općina povjeri obavljanje tih poslova.

Javne površine moraju se koristiti u skladu s njihovom namjenom.

Zabranjuje se prenamjena javne površine bez odobrenja Općine.

Članak 28.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Mjesta za postavu košara za otpatke određuje Općina.

Košare za otpatke postavljaju, održavaju i prazne fizičke ili pravne osobe kojima je Općina povjerila obavljanje tih poslova.

Za postavljanje košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi građevina, ograde uz nogostupe, slobodno stojeći postolja i javne zelene površine.

Članak 29.

Nogostupe ispred poslovnih prostora i objekata svakodnevno su dužni održavati fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost u tim prostorima i objektima.

Nogostupe koje se nalaze ispred stambenih građevina i građevinskih zemljišta obvezni su održavati vlasnici ili korisnici građevina i zemljišta, odnosno pravna osoba koja upravlja građevinom najmanje jednom tjedno.

Članak 30.

Zabranjuje se ispuštanje oborinskih i krovnih voda na površinu nogostupa osim u starim dijelovima naselja gdje to građevinski nije izvedivo.

Vlasnici zemljišta i građevina dužni su riješiti odvodnju oborinskih i krovnih voda na način da se te vode ispuštaju na njihovo privatno zemljište a gdje to nije moguće oborinske i krovne

vode mogu se ispuštati u otvorene kanale i cestovne jarke.

Članak 31.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju biti na javno-prometnoj površini.

Vozila koja prevoze tekuć i sitni materijal moraju imati ispravne sanduke iz kojih se materijal ne može prosipati niti istjecati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično moraju se prekriti ceradom ili zaštitnom mrežom ili na drugi odgovarajući način osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnim površinama.

Članak 32.

Na javnim prometnim površinama zabranjuje se:

1. ostavljanje, nanošenje ili bacanje otpadaka, odnosno oneišćenje na bilo koji drugi način,
2. izvođenje bilo kakvih radova (odlaganje građevnog i raznog otpadnog materijala, postavljanje predmeta, naprava, strojeva, prekopavanje, bušenje javne površine i izvođenje drugih radova) bez odobrenja ili protivno odobrenju Općine,
3. držanje, izlaganje i prodaja robe, postavljanje pokretnih naprava, reklama i svih ostalih predmeta, održavanje obuke automobilske škole bez odobrenja ili protivno odobrenju Općine,
4. bacanje gorivih predmeta u košare ili druge posude za otpad,
5. popravak, servisiranje i pranje vozila,
6. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, neregistriranih vozila, teretnih prikolica, drugih priključnih vozila, karamboliranih vozila i olupina vozila te svih vrsta plovila na javnim površinama, na parkiralištima, kolnim ulazima i svim drugim mjestima bez posebnog odobrenja,
7. ispuštanje otpadnih i fekalnih voda te obavljanje drugih radnji koje dovode do zagađivanja,
8. zagađivanje mora i obale na prirodnim ili uređenim kupalištima sa krutim ili tekućim otpadom,
9. tretiranje javno-prometnih površina neekološkim sredstvima za uništavanje korova ili nametnika,
10. loženje vatre i paljenje otpada te
11. obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje koje dovode do oneišćenja i devastiranja javnih površina, oštećivanja klupa, ograda, stupova, stupišta, uređaja za rekreaciju, opreme javne rasvjete, košara za otpatke i svih drugih objekata, uređaja i opreme koja je postavljena na javnim površinama ili čini sastavni dio javne površine.

lanak 33.

Fizi ka ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i drugim sli nim objektima, park šumama, grobljima i drugim sli nim prostorima obvezna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te se brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

lanak 34.

Grane stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo koje zaklanja prometne znakove, ometa sigurnost ili vidljivost u prometu, ošte uje gra evine i infrastrukturu, smeta rasvjeti javne površine i redovitom odvozu komunalnog otpada moraju se redovito održavati.

Pokošena trava, liš e, granje i drugi otpaci sa javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, a sa javne prometne površine odmah.

Održavanje i obrezivanje grana stabala, ukrasnih živica i drugog zelenila iz stavka 1. ovog lanka obavlja vlasnik, odnosno fizi ka ili pravna osoba kojoj je vlasnik povjerio obavljanje tih poslova.

Ako grane stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo koje zaklanja prometne znakove, ometa sigurnost ili vidljivost u prometu, ošte uje gra evinu i infrastrukturu, smeta rasvjeti javne površine i redovitom odvozu komunalnog otpada ne oreže vlasnik, potrebne radove izvršit e pravna ili fizi ka osoba kojoj je Op ina povjerila obavljanje tog posla na trošak vlasnika.

lanak 35.

Na javno zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Op ine obavljati nikakvi radovi, osim interventnih i radova redovitog održavanja.

Ako Op ina dozvoli izvo enje radova na javno zelenoj površini u odobrenju e navesti na in saniranja javnih zelenih površina.

lanak 36.

Na javno zelenim površinama zabranjuje se:

1. uništavanje i ošte ivanje biljnog materijala (guljenje kore, zarezivanje, zasijecanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje avala, stavljanje plakata ili drugog na stabla, prekidanje korijena stabla, gaženje), te sva druga uništavanja i one iš ivanja drve a, grmlja, živica i drugog biljnog materijala,
2. tretiranje svih javno zelenih površina ne ekološkim zaštitnim sredstvima te uklanjanje drve a, grmlja i drugih nasada bez odobrenja Op ine,
3. ostavljanje, nanošenje ili bacanje otpadaka, odnosno one iš avanje javne zelene površine na bilo koji drugi na in,
4. odlaganje gra evnog i otpadnog materijala, drva i drugog, postavljanje predmeta,

naprava, strojeva, prekopavanje ili bušenje javne zelene površine i izvo enje bilo kakvih drugih radova bez odobrenja ili protivno odobrenju Op ine,

5. držanje, izlaganje i prodaja robe, postavljanje pokretnih naprava, reklama i svih ostalih predmeta bez odobrenja ili protivno odobrenju Op ine,
6. vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih vrsta vozila (osim u slu aju da se vrši održavanje javne zelene površine ili komunalne opreme na javnim zelenim površinama),
7. zaustavljanje i parkiranje svih vrsta vozila na površinama koje su bile zelene površine, a uslijed protupravnog parkiranja su uništene (zemljane površine bez postavljenog znaka dozvoljeno parkiranje),
8. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, teretnih prikolica, drugih priklju nih vozila, karamboliranih vozila i olupina vozila ili raznih plovila na javnim zelenim površinama, kao i na površinama koje su bile zelene površine, a uslijed protupravnog parkiranja su uništene (zemljane površine bez postavljenog znaka dozvoljeno parkiranje),
9. popravak, servisiranje i pranje vozila,
10. ispuštanje otpadnih voda te obavljanje drugih radnji koje dovode do zaga ivanja,
11. loženje vatre i paljenje otpada,
12. dovo enje, šetanje i puštanje pasa (osim pasa vodi a slijepe osobe) u parkove, dje ja igrališta i rekreacijske površine,
13. sjedenje na naslonu klupe, držanje nogu na sjedalici, kao i svako drugo nenamjensko korištenje javne zelene površine i
14. izvo enje svih ostalih radnji koje dovode do one iš avanja i devastiranja javnih zelenih površina, ošte ivanja klupa, ograda, stupova, stupa a, ure aja za rekreaciju, opreme javne rasvjete, košara za otpatke i svih drugih objekata, ure aja i opreme koja je postavljena na javnim zelenim površinama ili ini sastavni dio javne zelene površine.

lanak 37.

U slu aju ošte enja javnih površina, opreme i ure aja po initelj štete dužan je nadoknaditi štetu Op ini, u protivnom, šteta e se nadoknaditi provo enjem odgovaraju eg postupka.

IV. ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA**lanak 38.**

Zahtjev za zauzimanje javne površine za sve namjene zauzimanja (za držanje, postavljanje i prodaju robe, postavljanje pokretnih naprava, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja odre enih proizvoda ili prodaje robe, prekopavanje i bušenje javnih površina, istovara, smještaja i

utovara građevinskog materijala, postavljanje skela za popravak vanjskih dijelova građevina, održavanje javnih skupova i manifestacija, održavanje obuka autoškola, održavanje auto sajmova, prodaju iz pokretne prodavaonice, postavljanje svih vrsta plakata, postavljanje reklama i predmeta iz članka 12. stavka 1. ove odluke i za sve druge namjene) podnosi se Općini.

Općina sukladno odredbama ove odluke i posebnih propisa o zahtjevu za zauzimanje javne površine odlučuje donošenjem rješenja.

Rješenjem kojim se odobrava zauzimanje javne površine određuje se svrha zauzimanja javne površine, mjesto i način zauzimanja javne površine, površina zauzimanja, vremensko razdoblje zauzimanja površine, potrebne mjere sigurnosti, obveza vraćanja površine u prvobitno stanje, na način i rokovima plaćanja naknade, te ostale obveze određene ovom Odlukom i posebnim propisima.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja ili protivno odobrenju, odnosno bez suglasnosti ili protivno suglasnosti Općine.

članak 39.

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, spomen-ploče, skulptura i sličnih predmeta podnosi se zahtjev (sa opisom lokacije, skicom, tehničkim opisom te obrazloženjem) Općini koja, nakon pribavljenog mišljenja Općinskog vijeća, donosi rješenje kojim određuje lokaciju i tehničke uvjete postavljanja ili uklanjanja.

Ukoliko se predmeti iz točke 1. ovog članka postavljaju u zaštićenim područjima ili na objektima koji imaju status kulturnog dobra potrebno je pribaviti prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela u Splitu.

članak 40.

Pokretnim napravama smatraju se štandovi, klupe, kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i slični, hladnjaci za sladoled, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, drvena spremišta za priručni alat i materijal, naprave za iščupanje obuća, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne naprave i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parkovi, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i drugo.

Davanje u zakup javnih površina za postavu pokretnih naprava uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava, otvorenih ljetnih terasa i kioska određuju se Planom o načinu postavljanja privremenih objekata kojeg donosi Općinsko vijeće.

članak 41.

Za prekopavanje ili bušenje javne površine, sa svrhom izgradnje komunalne infrastrukture investitor mora ishoditi odobrenje Općine.

Uz zahtjev za prekopavanje i bušenje javnih površina sa svrhom priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu podnositelj zahtjeva mora priložiti tehničke uvjete distributera a završne radove na vraćanju prometne površine u prvobitno stanje (završni sloj) mora izvesti pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje predmetnih poslova.

U slučaju potrebe, što ovisi o svrsi zauzimanja i odredbama odluka iz članka 38. stavka 2. ove odluke, Općina može odrediti prilaganje i druge dokumentacije uz zahtjev za zauzimanje javne površine.

Zauzimanje javne površine dozvoljava se najduže na godinu dana, s tim da se taj rok može produžiti ako pravna ili fizička osoba podnese zahtjev za produženje istog najkasnije 8 dana prije isticanja roka.

članak 42.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem odobreno korištenje javne površine dužna je zauzeti javnu površinu svakodnevno istiti i održavati te u odobrenom roku javnu površinu vratiti u prvobitno stanje.

U protivnom javnu površinu u prvobitno stanje dovest će Općina putem treće osobe a na trošak osobe kojoj je bilo odobreno zauzimanje javne površine.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

članak 43.

Poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri obavljanje tih poslova (u nastavku: isporučitelj usluge).

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

članak 44.

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada isporučitelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćavanja javnih površina.

Komunalni otpad odlazi se na odlagalište otpada „Prapatna“.

Odlagalište otpada održava isporučitelj usluge.

Zabranjuje se pristupanje odlagalištu, kao i zadržavanje na odlagalištu bez odobrenja službene osobe isporučitelja usluge.

Članak 45.

Svi vlasnici obiteljskih građevina, stanova, poslovnih prostora, najamnici, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora na području Općine obvezni su koristiti uslugu odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugim propisima koji određuju ove odnose.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti pismeno obavijestiti isporučitelja usluge radi uvođenja u evidencije isporučitelja usluge.

U evidencije isporučitelja usluge kao korisnik usluge odvoza komunalnog otpada (u nastavku: korisnik usluge) može biti upisan vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

Ako se promijeni korisnik usluge ili ako se promijeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promijene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik usluge je dužan u roku od 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti isporučitelja usluge, uz prilažanje isprave kojom se dokazuje promjena.

Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret korisnika koji je upisan u evidencijama isporučitelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz prethodnog stavka korisnik prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo), dokaze koje izdaju nadležna državna tijela i druga tijela (potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz matice umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Korisnik može privremeno objavit korištenje usluge, uz prethodno podmirenje do tada nastalih obveza, ako se prethodno zapisnik ustanovi da korisnik stambeni ili poslovni prostor ne može koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu.

Takvi se prostori posebno evidentiraju, a time usobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju.

Zapisnik o privremenoj objavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba isporučitelja usluge i korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja provodi se redovna kontrola. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga se obračunava od dana koji je utvrđen kao dan stavljanja prostora u mirovanje.

Naknada za uslugu skupljanja, odvoženja i odlaganja komunalnog otpada propisuje se posebnom odlukom sukladno zakonu.

Članak 46.

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude, kontejnere za otpad ili doplatne polietilenske vreće (u nastavku: PE vreće) za komunalni otpad s logotipom isporučitelja usluge.

Posude za otpad moraju odgovarati važećim standardima i moraju biti prilagođene vozilu kojim se prevozi komunalni otpad.

Ukoliko je količina otpada teža od 30 kg ili premašuje volumen posude, višak otpada korisnik je dužan odložiti u doplatnu PE vreću za komunalni otpad, s logotipom isporučitelja usluge, kroz koju nabavnu cijenu plaćanja skupljanje, odvoz i odlaganje odloženog otpada.

Otpad odložen na drugi način ne može biti preuzet, a isporučitelj usluge o istom mora obavijestiti komunalnog redara.

Korisnici usluge odvoza komunalnog otpada kod kojih se stalno javlja problem povećanih količina otpada mogu kod isporučitelja usluge zadržati još jednu tipiziranu posudu za otpad.

Vrstu i broj posuda za odlaganje komunalnog otpada određuje isporučitelj usluge.

Lokacije za smještaj posuda kod kolektivnog stanovanja određuje isporučitelj usluge u postupku za izdavanje građevne dozvole, a u slučaju spora isto određuje Općina.

Vlasnici turističkih, trgovačkih i ribarskih brodova, jahti i drugih plovnih objekata koji se nalaze na sidrištu u lukama, obavezni su odlagati otpad u za to postavljene posude.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

Zabranjeno je odlagati otpad izvan tipiziranih posuda, kontejnera za otpad, PE vrećica, oštećivih posuda, kontejnera i PE vrećica za otpad, odlagati u njih tekućine i polutekućine, žar ili vruće pepeo, lešine životinja, klonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično.

Članak 47.

Na području Općine isporučitelj usluge kontinuirano formira eko-otoke i reciklažna dvorišta.

Eko-otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada.

Na eko-otocima postavljaju se spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira i stakla, a spremnici za baterije postavljaju se na posebno određena mjesta.

Broj eko-otoka na području Općine i broj spremnika za otpad određuje isporučitelj usluge uz suglasnost Općine.

Članak 48.

Korisnici usluge u obvezi su na mjestu nastanka, ovisno o njegovom podrijetlu odnosno vrijednosnim svojstvima koja se mogu iskoristiti odvojeno prikupljati staklenu ambalažu, PET ambalažu, papir, baterije, te ih odlagati u odgovarajućim spremnik.

Zabranjuje se korisnicima usluge odlaganje komunalnog otpada koja se vrijedna svojstva mogu

iskoristiti (plasti ne ambalaže, stakla, papira), te baterija u tipizirane posude za komunalni otpad, kontejnere ili PE vreće.

Isporučitelj usluge može odrediti odvojeno prikupljanje i ostalog otpada, a ona se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, osim otpada navedenog u stavku 1. ovog članka.

Komunalni redar po službenoj dužnosti ili po prijavi isporučioca usluge dužan je pokrenuti prekršajni postupak protiv korisnika usluge koji postupka protivno stavku 2. i 3. ovog članka.

članak 49.

Isporučitelj usluge ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom odloženim u spremnike, reciklažna dvorišta i odlagalište otpada.

Isporučitelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere - spremnike na zelenim otocima i reciklažnim dvorištima, te prikupljeni korisni otpad distribuirati na daljnju preradu.

Oštećene spremnike – kontejnere na zelenim otocima isporučitelj usluge u obvezi je zamijeniti novima u što kraćem roku.

članak 50.

Na području Općine komunalni otpad se skuplja i odvozi organizirano prema utvrđenom rasporedu.

Isporučitelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada, a s rasporedom odvoza komunalnog otpada na pogodan način obavezan je obavijestiti korisnike usluge.

Načelnik Općine daje suglasnost na raspored odvoza komunalnog otpada.

članak 51.

Posude za komunalni otpad moraju se u pravilu držati u posebnim prostorijama za komunalni otpad, odnosno na vlastitom zemljištu.

U stambenim građevinama koje nemaju poseban prostor za komunalni otpad, posude za otpad se smještaju u kućnim vežama, dvorištima i drugim prikladnim pristupačnim mjestima.

Posude za otpad se moraju smjestiti tako da je do njih mogu pristupiti vozilom za odvoz otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija, te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima. Zabranjeno je držanje posuda za komunalni otpad na stepenicama zajedničkog stubišta.

članak 52.

Prostor za smještaj posuda, kao i samu posudu za komunalni otpad dužni su održavati i koristiti vlasnici i korisnici građevina, odnosno korisnici stanova.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u posudama za otpad i odnošenje otpada iz njih.

članak 53.

Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, posude za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu, te ih obvezno nakon odvoza odmah ukloniti sa javne površine, kako bi se spriječila nakupina.

U dane odvoza korisnici usluge posude trebaju smjestiti na javnu površinu tako da iste ne ometaju promet.

Posude za otpad moraju biti zatvorene, vreće zavezane, sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u posudi za otpad a poklopac posude mora biti potpuno zatvoren.

Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u posude za otpad, tako da se on ne rasipa i ne prlja prostor oko posuda.

Otpad rasut prilikom odlaganja korisnik usluge dužan je sam otkloniti.

članak 54.

Svako odloženje otpada prouzrokuje odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti isporučioca usluge.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne prosipa, da se ne diže prašina i da se posude za otpad, ni dijelovi građevina ne oštećuju.

Nakon što isprazne sadržaj posude za otpad radnici moraju zatvoriti poklopac posude a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

članak 55.

Na odlagalište otpada „Prapatna“ odlaze se otpad s područja Općine.

Zabranjuje se odlaganje otpada prikupljenog s područja drugih gradova i općina.

članak 56.

Isporučitelj usluge, po zaprimljenoj obavijesti komunalnog redara, ukloniti će i zbrinuti otpad koji je nepoznata osoba protupravno odložila izvan Odlagališta otpada.

Komunalni redar provesti će postupak sa svrhom utvrđivanja identiteta osobe koja je protupravno odložila otpad radi povrata troškova nastalih odvoženjem i zbrinjavanjem otpada, te radi pokretanja odgovarajućeg postupka.

članak 57.

Isporučitelj usluge najmanje jedan put mjesečno, a prema unaprijed utvrđenom rasporedu, vrši besplatan odvoz glomaznog otpada.

Isporučitelj usluge izvan rokova navedenih u prethodnom stavku ove Odluke organizira odvoz glomaznog otpada po zahtjevu osobe koja to traži, a što se odvozi na trošak te osobe.

Načelnik Općine daje suglasnost na raspored odvoza glomaznog otpada.

Zabranjuje se odvoženje i odlaganje glomaznog otpada na površine koje za to nisu odrede.

Osobe koje odlažu glomazni otpad isti mogu odložiti na javnoj površini na mjestu i u vremenu predviđenom za odvoz glomaznog otpada.

Isporučitelj usluge je dužan javnu površinu s koje se odvozi glomazni otpad očistiti.

Na in. skupljanja otpada s javnih površina odrede en je odredbama glave III ove Odluke.

lanak 58.

Tehnološki otpad u pravilu odvozi pravna ili fizi ka osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti.

Trgovca društva i druge osobe koje u procesu proizvode tehnološki otpad mogu, uz posebno odobrenje sanitarne inspekcije, takav otpad uništiti na suvremen na in.

Zabranjeno je spaljivanje tehnološkog otpada u pe. ima za potrebe grijanja ku. anstava.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

lanak 59.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina i krovova gra. evina uz javno prometne površine.

Led sa javnih površina uklanja se im nastane.

Snijeg i led s krovova gra. evina uz javne površine uklanja se im postoji mogu nost da se odrone i ugroze sigurnost prometa.

Snijeg i led s javnih površina i krovovišta gra. evina dužni su uklanjati i. istiti:

- s nerazvrstanih cesta pravna ili fizi ka osoba kojoj je Op. ina povjerila obavljanje tih poslova,
- s nogostupa ispred stambenih i poslovnih gra. evina i s krovovišta stambenih i poslovnih gra. evina vlasnici i korisnici gra. evina, odnosno pravna osoba koja upravlja gra. evinom,
- s ostalih površina (parkovi, dje. ja igrališta, groblja i drugo) fizi ka ili pravna osoba kojoj je Op. ina povjerila obavljanje tih poslova, odnosno osobe kojima su objekti predani na upravljanje.

lanak 60.

Javno prometne površine moraju se radi spre. avanja nastanka leda i radi spre. avanja klizanja posipati sa soli ili drugim ogovaraju im materijalom kojim se izaziva topljenje leda, odnosno koji spre. ava klizanje.

Javne površine uz drvorede ne smiju se posipati sa solju i drugim kemijskim sredstvima.

Pravna ili fizi ka osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti dužna je osigurati uklanjanje materijala kojim je posipana javna površina u roku od 8 dana po otapanju snijega ili leda.

VII. SANITARNO KOMUNALNE MJERE URE. ENJA NASELJA

lanak 61.

Na zahtjev vlasnika ili korisnika gra. evine iš. enje septi kih jama na podru. ju Op. ine obavlja ovlaštenu isporu. itelj usluge u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vlasnici ili korisnici septi kih jama dužni su na vrijeme zatražiti od isporu. itelja uslugu iš. enja septi kih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i do one iš. enja okoline.

Osobe ovlaštene Zakonom kad utvrde da se septi ka jama prelijeva ili propušta fekalije, da vlasnik septi ke jame nije na vrijeme od isporu. itelja zatražio uslugu iš. enja, da septi ku jamu nije. istio isporu. itelj ili da vlasnik septi ke jame. ija gra. evina nije priklju. ena na gradsku kanalizaciju sadržaj septi ke jame pušta u gradsku kanalizaciju, poduzet. e protiv vlasnika septi ke jame propisane mjere.

Osobe ovlaštene Zakonom, kada utvrde da je na podru. ju Op. ine septi ke jame. istila druga pravna ili fizi ka osoba, osim isporu. itelja, pokrenut. e protiv iste odgovaraju i postupak.

1. Držanje životinja

lanak 62.

U granicama zahvata naselja Jelsa i Vrboska zabranjeno je držanje svih životinja osim ku. nih ljubimaca.

U ostalim naseljima Op. ine mogu. e je držanje životinja koje se uzgajaju za vlastite potrebe, te životinja. iji su vlasnici kao pravne ili fizi ke osobe registrirani za uzgoj životinja ili su upisani u upisnik poljoprivrednih gospodarstava. U zonama izvan naselja dozvoljeno je držanje svih životinja.

Vlasnici životinja dužni su se u postupanju sa životinjama pridržavati odredbi posebnih propisa.

Vlasnici životinja dužni su životinje držati u prostorijama ili posebno ogr. enim prostorima odgovaraju. e ure. enim sukladno zakonima i aktima koji propisuju tu materiju.

Uvjeti i na. in držanja p. ela, pasa i ma. aka propisani su odredbama posebne odluke.

2. Deratizacija i dezinfekcija

lanak 63.

U svrhu zaštite zdravlja stanovništva na podru. ju Op. ine obavlja se preventivna sustavna deratizacija i dezinfekcija.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje odgovaraju. im sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovaraju. ih mamaca

za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje uginulih životinja.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove dezinfekcije i deratizacije dužna je održavati sanitarne norme tijekom cijele godine.

Na poziv komunalnog redara, pravna osoba iz stavka 4. ovog članka, dužna je izvršiti izvanrednu dezinfekciju i/ili deratizaciju ukoliko se ocijeni da je taj postupak opravdan.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinfekcije i deratizacije obavijestiti pučanstvo o po etku i završetku obavljanja poslova.

članak 64.

Poslove preventivne sustavne deratizacije i dezinfekcije obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje tog posla sukladno važećim propisima, općim i posebnim uvjetima, odredbama ugovora i pravilima struke.

3. IŠČIŠĆENJE DIMNJAKA

članak 65.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara vlasnici građevina dužni su održavati u ispravnom stanju dimnjake i ložišta kao i druge uređaje koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara.

Redovito iščišćenje i kontrola dimnjaka i uređaja za loženje obveza je vlasnika objekata.

VIII. OSTALE ODREDBE O KOMUNALNOM REDU

članak 66.

Zabranjeno je pojavljivanje u kupaonicama i kostimima unutar područja naselja.

Na kupalištima, izuzev nudističkih, bez kupaćeg kostima mogu se pojavljivati samo djeca ispod 5 godina.

članak 67.

Zabranjeno je nuđenje usluga smještaja na autobusnim stajalištima, brodskim pristaništima, parkiralištima i drugim javnim površinama.

članak 68.

Odlaganje, iščišćenje i uređivanje mreža te ostalog alata i pribora (orti) može se obavljati samo na dijelu obale koji za tu svrhu odredi Općina uz suglasnost Lučke uprave.

Istezanje, održavanje i uređivanje amaca moguće je samo na dijelu obale i u vrijeme koje za tu svrhu odredi koncesionar na pomorskom dobru uz suglasnost Općine a sukladno Zakonu o morskim lukama.

članak 69.

Prijevoz osoba amcem (ukrcaj i iskrcaj putnika), iznajmljivanje amaca (rent a boat), sandolina, skutera i sl. može se obavljati na in-

u vrijeme koje za tu svrhu odredi koncesionar uz suglasnost Općine a sukladno Zakonu o morskim lukama.

IX. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

članak 70.

Protupravno postavljene predmete i uređaje na objektima i javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, reklame, stupi i, posude za cvijeće, građevni materijal, skele, ogrjevi i svi ostali protupravno postavljene predmete) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju donosi komunalno redarstvo na trošak vlasnika ili korisnika predmeta ili uređaja iz prethodnog stavka.

Ako vlasnik ili korisnik objekta ili predmeta iz stavka 1. ovoga članka ne postupi po nalogu komunalnog redara, objekt ili predmet će biti uklonjen preko treće osobe na njegov trošak.

X. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

članak 71.

Nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu provode komunalni redari Općine.

Komunalni redari moraju imati službenu iskaznicu i oznake na odjeći, u kojoj je sadržaj, oblik, način izdavanja i uporaba propisan Pravilnikom o službenoj iskaznici i oznaci na odjeći i komunalnog redara.

članak 72.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. izvršiti o evidenciji o tome sastaviti zapisnik,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
3. izricati i naplativati globe,
4. pokrenuti postupak sukladno čl. 70. st. 3. ove odluke,
5. izdati prekršajni nalog primjenom odredbi Zakona o prekršajima,
6. predlagati pokretanje prekršajnog postupka,
7. izdavati naloge za blokiranje, deblokiranje i premještanje vozila zatečenih (parkiranih, zaustavljenih ili napuštenih vozila) na javnim zelenim površinama i površinama koje su bile zelene površine, a uslijed protupravnog parkiranja su uništene (zemljane površine bez postavljenog znaka dozvoljeno parkiranje).

Ako komunalni redar u svom radu utvrdi da nije nadležan za poduzimanje mjera iz stavka 1. ovog članka dužan je bez odgode obavijestiti nadležne inspekcije, odnosno organe.

Ako komunalni redar zaprimi podnesak za koji primitak nije nadležan, poslat će podnesak bez odgode nadležnom organu i o tome obavijestiti stranku.

lanak 73.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pružati potrebne obavijesti o predmetima uredovanja.

lanak 74.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Ministarstva unutarnjih poslova, PU Split, PP Hvar i drugih tijela potrebnih za provođenje nadzora.

XI. KAZNE NE ODREDBE

lanak 75.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama lanka: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 73.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi ako postupi protivno odredbama lanka navedenih u stavku 1. ovog lanka.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja prekršajnog naloga, u visini donjeg iznosa propisane novčane kazne za fizičke osobe ili odgovornu osobu u pravnoj osobi za počinjeni prekršaj iz stavka 1. ovog lanka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 76.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu kao i sve njene izmjene i dopune («Službeni glasnik Opine Jelsa», broj. 03/96, 04/99, 02/02, 06/04, 03/06, 2/08).

lanak 77.

Ostavlja se rok za usklađenje zatečenog stanja, s odredbama ove odluke, do 31. svibnja 2011. godine.

lanak 78.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Opine Jelsa».

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPINA JELSA
Opinsko vijeće

KLASA: 363-01/10-01/2

URBROJ: 2128-02-10-1

Jelsa, 06. rujna 2010.g.

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJEĆA:
Ivan Grgiević, v.r.

Na temelju lanka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), lanka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), lanka 29. i 31. Pravilnika o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica («Narodne novine» broj 66/09), lanka 33. Statuta Opine Jelsa («Službeni Glasnik Opine Jelsa» broj 07/09 i 09/09) i lanka 40. st. 2. Odluke o komunalnom redu («Službeni Glasnik Opine Jelsa» broj 11/10) Opinsko vijeće Opine Jelsa na svojoj XIII. sjednici održanoj dana 06. rujna 2010. godine, donosi:

ODLUKU

o uvjetima i načinu davanja javnih površina na privremeno korištenje

I OPŠTE ODREDBE

lanak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način davanja na privremeno korištenje javnih površina u vlasništvu Opine Jelsa (dalje: Opina) za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata, pokretnih radnji, uslužnih naprava, naprava za zabavu, ugostiteljskih terasa i drugih privremenih objekata i naprava (u daljnjem tekstu: privremeni objekti i naprave), i to posebice:

- na ino određivanje lokacija za postavljanje privremenih objekata i naprava,
- na ino postupak davanja javne površine na privremeno korištenje,
- na ino određivanje visine naknade za davanje javne površine na privremeno korištenje,
- nadzor nad korištenjem javne površine,
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

lanak 2.

Javne površine daju se na privremeno korištenje za postavljanje privremenih objekata, te za održavanje blagdanskih, prigodnih ili javnih manifestacija.

Javnim površinama u smislu ove Odluke razumijevaju se: ceste, ulice, trgovi, rive, javni prolazi, nogostupi, parkirališta, taksi stajališta,

pristaništa i uređene obale, javna kupališta, parkovi i druge površine javne namjene.

Članak 3.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju sljedeća značenja:

- (1) Kiosk u smislu ove Odluke predstavlja tipski, privremen, prenosiv objekt, opremljen svim ili nekim komunalnim priključcima, koji se montira na odgovarajuću podlogu te koji se može postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije u cijelosti, a služi za obavljanje neke poslovne djelatnosti.
- (2) Montažni objekt u smislu ove Odluke predstavlja prenosiv, jedno ili više prostornih vrsti objekt, opremljen svim ili nekim komunalnim priključcima, a koji svojom namjenom, oblikom i montažom na odgovarajuću podlogu bez trajnog povezivanja s njom predstavlja objekt privremenog karaktera te koji se može u dijelovima ili u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije, a služi za obavljanje neke poslovne djelatnosti.
- (3) Prikolica u smislu ove odluke predstavlja tipsku, privremenu jednodimenzionalnu kamp-kulicu, opremljena svim ili nekim komunalnim priključcima, koja je prenosiva, postavljena na odgovarajuću podlogu bez trajnog povezivanja s njom te koja se može u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije.
- (4) Pokretna radnja u smislu ove Odluke je prenosiv, prostorno neovisan, pokretni objekt (u pravilu na kota ima), odnosno element privremenog karaktera, a predviđena je za obavljanje jednostavnih uslužnih, ugostiteljskih i trgovinskih djelatnosti putem pokretnih prodavača, a može se u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije.
Odredbe iz ove Odluke koje se odnose na pokretnu radnju vrijede i za motorna vozila iz kojih se vrši direktna prodaja.
- (5) Uslužna naprava i uređaji u smislu ove Odluke predstavlja prenosiv, prostorno neovisan element kao što je automat, hladnjak, rashladna škrinja, vitrina, vaga, pečenje, kesteni, pop-corna, šećerne vate, stol za prodaju putnih karata i sl. nog, roštilji koji se upotrebljavaju prilikom povremenih i prigodnih manifestacija i sl. no te se može u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije.
- (6) Naprava za zabavu u smislu ove Odluke predstavlja uređaji, napravu ili igračku namijenjenu zabavi djece i odraslih, koji mogu biti samostalno postavljeni ili u sklopu zabavnog parka te šator za zabavne i druge

prilike (karting staza, jastuk za skakanje, šator, vlak, vrtuljak i sl. no).

- (7) Zabavni park (luna park) u smislu ove Odluke predstavlja prostornu cjelinu koja veličina ovisi o broju i vrsti naprava i uređaja za zabavu.
- (8) Štand u smislu ove Odluke predstavlja tipski, lako prenosivi element predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju.
- (9) Stalci za izlaganje robe u smislu ove Odluke predstavlja tipski, lako prenosivi element predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju, samostalno ili u neposrednoj blizini stalnog ili privremenog objekta.
- (10) Ugostiteljska terasa u smislu ove Odluke predstavlja dio javne površine, smještena ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog poslovnog prostora, koja služi ugostiteljskoj i uslužnoj namjeni te se na njoj mogu postaviti namještaj i oprema za pružanje ugostiteljskih usluga kao i zaštitni, te dekorativni elementi (vaze s cvijećem, suncobrani, zaštitne ograde i sl.).
- (11) Prigodna, praznina i javna okupljanja i proslave u smislu ove Odluke predstavljaju svaka događanja u kraćem vremenskom razdoblju, ne dužem od 7 dana, a koje prati ugostiteljska, uslužna, trgovačka ili zabavna djelatnost.
- (12) Na sve ostale objekte te na i vidove korištenja javne površine od strane korisnika koji obavljaju povremenu ili privremenu poslovnu djelatnost, pogotovo sezonskog ili prigodnog karaktera kao iznajmljivanje motocikla, skutera, bicikla, brodica, glisera, daski za jedrenje, kanua, pedalina, suncobrana, ležaljki i sl., a koji nisu obuhvaćeni u 1. 1. i 1. 2. ove Odluke, primjenjivat će se odredbe ove Odluke, ovisno o vrsti djelatnosti, površini koju zauzimaju, vremenskom razdoblju u kojem koriste javnu površinu, te drugim kriterijima, ocjenjuju i svaki slučaj posebnice.

Članak 4.

Objekti iz 1. 3. ove Odluke moraju biti uklopivi u urbani prostor ili prirodni okoliš, tehnički ispravni, redovito održavani, istih funkcionalni, estetski prihvatljivi, namijenjeni od kvalitetnih materijala te ne smiju zagađivati okoliš, a svakako moraju odgovarati sanitarno-tehničkim, protupožarnim i drugim pozitivnim propisima.

Objekti iz 1. 3. ove Odluke mogu biti u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, ili u vlasništvu Općine.

II LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE OBJEKATA

lanak 5.

Lokacije i namjenu za postavljanje privremenih objekata i naprava iz lanka. 3. ove Odluke te planirani razmještaj tih objekata i naprava unutar određene lokacije, utvrđuju se Planom postavljanja privremenih objekata kojeg donosi Općinski vijeće.

lanak 6.

Iznimno od lanka 5., u vrijeme održavanja, prigodnih, praznih, javnih okupljanja i manifestacija, odnosno povremeno korištenje javne površine (koje se obrađuju dnevno), lokacije za postavljanje objekata iz lanka 3. ove Odluke određuje Općinski na temelju svojom odlukom, cijene i vrstu, namjenu i veličinu objekta.

Vlasnik privremenog objekta iz prethodnog stavka dužan je ukloniti predmetni objekt u roku od 24 sata od završetka manifestacije, u protivnom će se postupiti prema odredbama Odluke o komunalnom redu te će biti uklonjen na njegov trošak.

lanak 7.

Općinski na temelju može odobriti privremenu uporabu javne površine bez naknade prilikom održavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih i vjerskih manifestacija i akcija, te kod održavanja manifestacija pod pokroviteljstvom Općine.

lanak 8.

Lokacije za postavljanje privremenih objekata i naprava iz lanka 3. ove Odluke ne smiju se odrediti :

- na uređanim javnim zelenim površinama,
- na javno prometnim površinama koje se koriste za promet, zaustavljanje i parkiranje vozila,
- na raskrižjima gdje bi mogli umanjiti preglednost prometa,
- na nogostupima izvan pješačkih zona, osim ako nakon postavljanja privremenog objekta ili naprave ostaje najmanje 1,5 m širine za prolaz pješaka,
- na mjestima na kojima bi njihovo postavljanje ometalo pješački prolaz u stambeni ili poslovni prostor odnosno kolni ulaz u garažu ili dvorište,
- na mjestima gdje bi postavljeni privremeni objekti ugrožavali ili otežavali održavanje objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture.

U slučaju zatvaranja pojedinih ulica i trgova za promet radi odvijanja prigodnih manifestacija, ne primjenjuju se odredbe stavka 1.

ovog lanka koje se odnose na zabranu određivanja lokacije u svezi prometa motornih vozila.

Kod određivanja lokacija za postavljanje privremenih objekata i naprava uzimaju se u obzir i stanje opskrbe proizvodima i uslugama u naselju u kojem se određuje lokacija, te u sklopu toga opravdani interesi postoje ih poduzetnika kao i interesi potrošača.

lanak 9.

Na objektima iz lanka 3. ove Odluke ne smiju se postavljati nadstrešnice, krovovi ili slijetišta, a korisnik ugostiteljske terase za svaku promjenu izgleda, veličine, namjene te natkrivanja terase mora zatražiti odobrenje Općine.

Na mjestima gdje postoji mogućnost postavljanja dva ili više objekata iz lanka 3. ove Odluke, njihov izgled i veličina trebaju biti ujednačeni i usklađeni.

lanak 10.

Korisnik javne površine mora, prilikom napuštanja lokacije, istu dovesti u prvobitno stanje, u roku koji odredi Općina, u protivnom će to učiniti Općina na trošak korisnika.

Korisnik je dužan održavati isto u na lokaciji te postaviti košare za otpad ako to iziskuje na korištenja lokacije.

III NAČINI I POSTUPCI DAVANJA JAVNIH POVRŠINA NA PRIVREMENO KORIŠTENJE**lanak 11.**

Privremeno korištenje javne površine, ovisno o vrsti privremenih objekata i naprava, ostvaruje se kroz zakup javne površine ili uporabu javne površine.

lanak 12.

U zakup se daje javna površina za privremeno postavljanje objekata iz lanka 3. ove Odluke na rok do najviše 4 godine.

Zakupni odnos javne površine se zasniva ugovorom s najpovoljnijim ponuditeljem po provedenom javnom natječaju ili neposrednom pogodbom.

U slučaju postavljanja kioska i montažnih objekata iz stavka 1. ovog lanka na rok do 1 godine, te u svim ostalim slučajevima privremenog korištenja javne površine za postavljanje privremenih objekata i naprava iz lanka 3. ove Odluke, javna se površina daje na uporabu.

Uporaba se zasniva neposrednom pogodbom s zainteresiranim ponuditeljem, o čemu se sklapa pisani ugovor.

Iznimno od odredbi stavka 3. ovog članka, u slučaju kad je poznato da postoji interes više ponuditelja za istu javnu površinu ili dio javne površine, javna površina se daje na uporabu po provedenom postupku usmenog javnog nadmetanja, a odgovarajućom primjenom odredbi ove Odluke vezanih za provedbu usmenog javnog nadmetanja, s time da kod davanja javne površine na jednodnevnu uporabu odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja donosi na elniku Općine.

a) Zakup javne površine

članak 13.

Odluku o raspisivanju javnog natjeva za davanje javne površine u zakup donosi Općinski na elnik, koji tom prilikom odlučuje o roku trajanja zakupa, veličini prostora koji se daje u zakup, po etnoj visini zakupnine, rokovima njezina plaćanja, iznosu jamčevine, na dan provedbe natjeva i drugim elementima natjeva.

Općinski na elnik može odrediti da se javni natjevi provedu usmenim javnim nadmetanjem ili prikupljanjem pisanih ponuda.

Po etnoj visini zakupnine određuje se u mjesecima ili godišnjem iznosu ovisno o veličini javne površine koja se daje u zakup, njezinoj lokaciji i namjeni, a plaćanje zakupnine se može odrediti u mjesecima, višemjesećima ili jednokratno unaprijed.

Jamčevina se određuje ovisno od utvrđene po etne visine zakupnine i roka trajanja zakupa, s time da se ni u kom slučaju ne smije odrediti u iznosu većem od šestostrukog iznosa po etnoj mjeseci zakupnine.

Kod odlučivanja o provedbi javnog natjeva putem prikupljanja pisanih ponuda određuje se rok za dostavu ponuda koji ne može biti kraći od osam dana od objave obavijesti o javnom natjevu na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

članak 14.

Temeljem odluke Općinskog na elnika natjevi se provode Povjerenstvom. Natjevi se objavljuju na oglasnoj ploči i obavijest o tom natjevu na web stranici Općine.

Povjerenstvo, sukladno odluci Općinskog na elnika određuje datum, vrijeme i mjesto usmenog javnog nadmetanja odnosno datum vrijeme i mjesto javnog otvaranja pisanih ponuda.

članak 15.

Javni natjevi sadrže najmanje:

1. oznaku lokacije te djelatnost koja će se obavljati u/nastavljenoj privremenom objektu,
2. po etni iznos za licitaciju,
3. vrijeme trajanja korištenja,

4. vrijeme i mjesto otvaranja ponuda,
5. napomenu zakupniku da je osim zakupnine dužan plaćati i porez na korištenje javne površine sukladno važećoj odluci o općinskim porezima,
6. iznos jamčevine koju treba položiti svaki ponuditelj,
7. rok za podnošenje ponude u natjevu,
8. rok u kojem je ponuditelj dužan sklopiti ugovor o korištenju,
9. obvezu korisnika da isporučuje lokacijsku, odnosno građevinsku dozvolu, ukoliko je ista potrebna prema posebnim propisima,
10. odredbu da u natjevu ne mogu sudjelovati ponuditelji koji nisu podmirili ili su nepravodobno izvršavali obveze prema Općini po bilo kojem osnovu, te ako nisu poštovali odredbe Odluke o komunalnom redu.

Ukoliko se javni natjevi provode prikupljanjem pisanih ponuda, kao datum otvaranja pisanih ponuda može se odrediti najranije treći radni dan po isteku roka za podnošenje pisanih ponuda.

članak 16.

Ponuda mora sadržavati:

1. presliku osobne iskaznice, ukoliko je ponuditelj fizička osoba,
2. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne, odnosno obrtni registar za fizičke osobe i rješenje o upisu u registar udruge, stranke i drugi registar,
3. dokaze o plaćenju obvezama po osnovi poreza i doprinosa,
4. dokaze o plaćenju obvezama prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine po bilo kojem osnovu,
5. dokaz o plaćenju jamčevine,
6. izjavu o prihvatanju uvjeta iz natjeva,
7. OIB.

Ponuda može sadržavati i ostale elemente koji se traže u konkretnom javnom natjevu, a koji će biti posebice navedene.

članak 17.

Temeljem provedenog natjeva Povjerenstvo predlaže Na elniku donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Općinski na elnik sklapa ugovor o zakupu javne površine u pisanom obliku.

b) Uporaba javne površine

članak 18.

O davanju javne površine na uporabu odlučuje Općinski na elnik, u pravilu na prijedlog zainteresiranog ponuditelja.

Odlukom iz stavka 1. određuju se svi bitni elementi za sklapanje ugovora o uporabi, a posebice:

- tvrtka ili naziv korisnika javne površine,
- odrednice položaja i površina lokacije,
- svrha uporabe,
- rok trajanja uporabe koji ne može biti duži od šest mjeseci, odnosno kod pokretnih radnji i sl, određuje se i vrijeme korištenja javne površine tijekom roka uporabe (npr. tijekom dana, samo navečer ili od-do, svake subote, svakog drugog petka u mjesecu i sl.)
- visina naknade za uporabu (koja ne sadrži porez na zauzimanje javnih površina) i rokovi njezina plaćanja (u pravilu mjesecno ili višemjesečno unaprijed),
- druge obveze korisnika javne površine (iščimbenje i uklanjanje otpada s javne površine tijekom korištenja i nakon prestanka uporabe i dr.).

Ugovor o uporabi javne površine sklapa Općinski načelnik.

članak 19.

Iznimno od odredbi članka 18. ove Odluke kod davanja javne površine na jednodnevnu uporabu tijekom raznih proslava i manifestacija, uporabu odobrava ovlašten djelatnik, sukladno općim uvjetima koje je unaprijed odredio Općinski načelnik svojim zaključkom.

U slučajevima iz prethodnog stavka između Općine i korisnika javne površine se ne sklapa pisani ugovor o uporabi, već se smatra da je ugovor o uporabi sklopljen plaćanjem naknade za uporabu od strane zainteresiranog korisnika i izdavanjem pisane priznanice istom od strane ovlaštenog djelatnika Općine o izvršenom plaćanju naknade za uporabu određene javne površine ili dijela te javne površine.

U slučajevima iz ovog stavka u sklopu naknade za uporabu naplaćuje se i porez za korištenje javne površine.

IV OSTALE ODREDBE

članak 20.

Javna površina ne smije se koristiti bez zaključnog ugovora o zakupu javne površine odnosno ugovora o uporabi javne površine, kao ni prije plaćanja zakupnine odnosno naknade za uporabu, ako je tim ugovorima utvrđeno kao uvjet plaćanja korištenja javne površine.

Po isteku zakupa odnosno uporabe javne površine zakupnik odnosno korisnik javne površine dužni su javnu površinu vratiti u stanje u kojem je bila prije plaćanja zakupa odnosno uporabe.

članak 21.

Općina može otkazati ugovor o zakupu javne površine odnosno ugovor o uporabi javne površine, bez obzira na ugovorne i druge odredbe o trajanju zakupa odnosno uporabe, ako:

1. zakupnik odnosno korisnik javne površine koristi javnu površinu za obavljanje djelatnosti koja nije navedena u ugovoru o zakupu odnosno ugovoru o uporabi, bez suglasnosti Općine,
2. zakupnik odnosno korisnik javne površine da javnu površinu drugome u podzakup odnosno na uporabu,
3. zakupnik da kiosk ili drugi privremeni objekt drugome u podzakup odnosno na uporabu, bez suglasnosti Općine,
4. zakupnik odnosno korisnik javne površine kod obnove ili jednokratnog plaćanja zakupnine odnosno naknade za uporabu, ne plati dugovanu zakupninu odnosno naknadu za uporabu ni nakon pisane opomene Općine,
5. se zakupnik odnosno korisnik javne površine ne pridržava drugih obveza iz ugovora o zakupu i ove Odluke unatoč pisanoj opomeni Općine,
6. ukoliko je zbog više sile, općeg interesa ili provođenja dokumenata prostornog uređenja potrebno ukloniti privremeni objekt,
7. zakupnik odnosno korisnik javne površine svojim načinom postupanja kod poslovanja narušava javni red i mir.

Općina može otkazati ugovor o zakupu i u slučaju kad zakupnik ne može koristiti zakupljenu javnu površinu u roku od 15 dana od roka predviđenog ugovorom o zakupu.

Kod ugovora o uporabi za jednodnevno ili višednevno (do sedam dana) korištenje javne površine otkaz stupa na snagu odmah po uručenju (nema otkaznog roka).

Kod drugih slučajeva uporabe otkazni rok iznosi 5 kalendarskih dana od dana uručenja pisanog otkaza.

Kod ugovora o zakupu otkazni rok iznosi 10 kalendarskih dana od dana uručenja.

članak 22.

U slučaju smrti zakupnika njegovim zakonitim nasljednicima ili pravnim slijednicima zakupnika pripadaju sva prava i obveze dotadašnjeg zakupnika do isteka ugovora o zakupu.

V NADZOR I KAZNENE ODREDBE

članak 23.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Komunalno redarstvo Općine.

lanak 24.

Komunalno redarstvo Opine ovlašteno je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke od strane korisnika javne površine,
2. narediti fizičkim i pravnim osobama izvršavanje određene radnje, ako pregledom utvrdi da se one ne obavljaju ili se obavljaju suprotno odredbama ove Odluke,
3. naložiti uklanjanje privremenog objekta ili naprave postavljenog bez prethodno sklopljenog ugovora o zakupu odnosno uporabi ili suprotno odredbama tih ugovora, te ukoliko je ugovor o zakupu odnosno uporabi prestao istekom roka zakupa odnosno uporabe ili istekom otkaznog roka,
4. usmeno izreći i naplatiti novanu kaznu na mjestu po inženja prekršaja,
5. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novanu kaznu,
6. pokrenuti prekršajni postupak optužnim prijedlogom prekršajnom sudu i poduzimati druge radnje u tom postupku u svojstvu ovlaštene osobe tužitelja.

lanak 25.

Novanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba koja:

1. koristi javnu površinu za postavljanje privremenog objekta ili naprave bez ugovora o zakupu odnosno ugovora o uporabi,
2. postavi privremeni objekt ili napravu protivno sklopljenom ugovoru o zakupu odnosno ugovoru o uporabi,
3. ne ukloni privremeni objekt ili napravu s javne površine po isteku roka iz ugovora o zakupu odnosno ugovora uporabi ili po isteku otkaznog roka.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se, novanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna, fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se, novanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost a koja je prekršaj počinila u svezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**lanak 26.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o korištenju javnih površina i isticanju predmeta na javnim površinama, fasadama zgrada i ogradnim zidovima ulica kao sve njene izmjene i dopune (»Službeni Glasnik Opine Jelsa« br. 03/95, 06/04, 08/05, 09/05, 03/06, 02/08.).

lanak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom Glasnik Opine Jelsa«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPINA JELSA
Opinsko vijeće

KLASA: 363-01/10-01/3
 URBROJ: 2128-02-10-1
 Jelsa, 06. rujna 2010.g.

PREDSJEDNIK
 OPINSKOG VIJEĆA:
 Ivan Grgičević, v.r.

Temeljem članka 33. Statuta Opine Jelsa (»Službeni glasnik Opine Jelsa«, broj: 07/09, 09/09), Opinsko vijeće Opine Jelsa na svojoj XIII. sjednici održanoj dana 06. rujna 2010. g. donosi

ZAKLJUČAK
povodom razmatranja Izvješća o obavljenoj reviziji Opine Jelsa za 2009. god.

I.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Opine Jelsa za 2009. godinu, od strane Državnog ureda za reviziju, Područni ured Split (Klasa: 041-01/10-01/14, Urbroj: 613-19-10-6, od 30. lipnja 2010.g.) pokazuje da je izraženo uvjetno mišljenje na što su utjecale revizijom utvrđene nepravilnosti i to da:

- nije donesen Plan uspostave financijskog upravljanja i kontrola,
- nisu poduzimane nikakve aktivnosti u vezi uspostavljanja financijskog upravljanja i kontrola,
- nisu poduzete sve raspoložive mjere za naplatu potraživanja za obavljanje autotaksi prijevoza u iznosu od 12.900 kn,
- nije izrađen Program mjera radi pokrivanja manjka prihoda i financiranja dospjelih obveza,
- za prenesena sredstva za izgradnju nerazvrstanih cesta, uređenje trga i sanaciju lukobrana nije proveden postupak javne nabave od strane Opine ve trgovačkog društva (radi oslobođenja PDV-a),
- pitanje obavljanja djelatnosti odvodnje nije uređeno u skladu sa Zakonom o vodama.

Očitovanje Načelnika o Izvješću (Klasa: 041-01/10-01/1, Urbroj: 2128-02-10-2, dana 21. lipnja 2010.g.) djelomično opravdava ili demantira utvrđene nepravilnosti, posebno u dijelu koji se odnosi na financiranje građenja objekata i uređenja

komunalne infrastrukture o čemu se on zatražiti službeno tumačenje nadležnog Ministarstva RH.

II.

Odbor za financije i proračun je zaključio da je revizija obavljena nepotpuno te je predložio Općinskom vijeću da se Izvješće primi na znanje i zatraži očitovanje Državne revizije o tome zašto revizijom nisu obuhvaćeni upravo oni dijelovi proračunskog poslovanja na koje je ukazano u zahtjevu za provođenje revizije, a to su:

- nepravilnosti u provođenju postupaka javnih nabava (npr. davanje izjava o osiguranim sredstvima za potrebe provođenja natječajne iako sredstva nisu bila osigurana; odabir jedinog ponuditelja na natječaj iako su ponuđene cijene iznad tržišnih itd.),
- sklapanje štetnih ugovora (npr. ugovor o najmu za izgradnju tržnice; ugovor o kupnji zemljišta za deponiju „Prapatna“ itd.) te
- nenamjensko trošenje proračunskih sredstava (npr. uprihođena namjenska sredstva naknade za priključenje od 2005. do 2009. god. nije iskorišteno niti kune u izvornu namjenu za proširenje mjesnih mreža itd.).

III.

Sukladno preporuci Odbora za financije i proračun Općinsko vijeće prima na znanje Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Jelsa za 2009. godinu ali ga ne može prihvatiti jer revizijom nisu obuhvaćeni oni dijelovi proračunskog poslovanja na koje je ukazano Zaključkom povodom izvješća Načelnika donesenog na IV. sjednici održanoj dana 14. rujna 2009.g.

IV.

Sukladno obvezama Općinskog vijeća da nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine, prema članku 88. Statuta Općine Jelsa, upućuje se ponovni zahtjev Državnoj reviziji da u roku od 30 dana provede dodatnu reviziju, o čemu se o navodima iz točke II. ovog Zaključka.

Ukoliko Državna revizija ne postupi prema traženju iz prethodnog stavka upućuje se zahtjev prema ostalim nadležnim tijelima radi utvrđivanja moguće povreda pozitivnih propisa RH navedenih u točki II. ovog Zaključka.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Jelsa».

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 041-01/10-01/1

URBROJ: 2128-02-10-7

Jelsa, 06. rujna 2010.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Grgiević, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) „sukladno odredbi članka 33. i članka 33. e Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“ br: 7/09, 9/09), Općinsko vijeće Općine Jelsa na svojoj XIII. sjednici, održanoj dana 06. rujna 2010.g., donosi:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju nagodbe o naknadi za deposedirano zemljište

I.

Prihvata se nagodba o naknadi za deposediranu nekretninu označenu kao est. zem. 1227/4 upisane u k.o. Jelsa, na predjelu Libora u Jelsi. Tekst nagodbe je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Daje se suglasnost na dani glas u skupštini društva Hvarski vodovod d.o.o. koja je održana dana 30. srpnja 2010.g. kojim je predstavnik Općine Jelsa dao suglasnost upravi društva za potpisivanje nagodbe sa Buj Jurijem pok. Nikole.

III.

Daje se suglasnost na elniku da supotpíše nagodbu sa Buj Jurijem pok. Nikole za deposedirano zemljište na crpilištu „Libora“ Jelsa.

IV.

Tekst nagodbe o naknadi za deposedirano zemljište ini sastavni dio ovoga zaključka.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Jelsa».

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA
Općinsko vijeće

KLASA: 944-07/10-01/1

URBROJ: 2128-02-10-1

Jelsa, 06. rujna 2010.g.

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJEĆA:
Ivan Grgiević, v.r.

Između:

BUJ JURJA pok. Nikole iz Jelse,

OIB :

kao ovlaštenika na naknadu

i

OP INE JELSA, Jelsa, Riva bb., zastupane po g. Ivi Milati u, na elniku

OIB :38735700902

HVARSKOG VODOVODA d.o.o., Jelsa, Radina bb, zastupano po g. Ivanu Grgieviću, direktoru,

OIB :96577868636

kao obveznika naknade

sklopljena je sljedeća:

NAGODBA

(sporazum)

o naknadi za deposediranu nekretninu

(1) Među nagodbenim stranama je neprijeporno da je:

- ovlašteniku na naknadu Rješenjem biv. SO Hvar br. 05-UP-551/1-78 od 11. svibnja 1979. g. deposedirano tj. kao "bivšem vlasniku" i posjedniku oduzeto iz posjeda i "prava korištenja" zemljište u tadašnjem "društvenom vlasništvu" označeno kao . zem. 1227/4 k.o. Jelsa upisane povr. 980 m2 na predjelu Libora u naselju Jelsa,
- da se oko naknade za predmetno zemljište vodi pred Uredom državne uprave u SDŽ Službom za imovinsko-pravne poslove - ispostava u Hvaru upravni postupak, pod Klasa: UP/I-944-07/97-01/12 koji nije okončan,
- da je deposesija predmetna zemljišta izvršena u korist prednika Hvarskog vodovoda doo u čijem je sada vlasništvu i posjedu predmetna nekretnina,
- da je za plaćanje naknade pasivno legitimirana Opina Jelsa prema ovlašteniku na naknadu, a čije je obveze preuzeo Hvarski vodovod doo, na koje preuzimanje obveza (duga) ovlaštenik naknade pristaje,
- da je u pravno i inženjerski identifikiranom slučaju po zahtjevu obitelji Cripovi iz Jelse pred istim upravnim tijelom Rješenjem Klasa: UP/I-944-07/94-01/21 Ur.br.: 2181-05/01-07-58 od 29. studenog 2007.g., ispr. Zaključkom od 13. prosinca 2007.g., određena naknada za kvalitativno iste nekretnine, koji akt je

potvrđen od strane Ministarstva pravosuđa RH, Županijskog suda u Splitu, te Vrhovnog suda RH odbijanjem žalbe, tužbe i revizije Opine Jelsa, dok je u tijeku postupak pred Ustavnim sudom RH,

- da je visina naknade u predmetu UP/I-944-07/94-01/21 pravomoćno utvrđena u jedini nominalni iznos za zemljište negretno namjene od 550,00 kuna po m2, a za onu negretno namjene u trenutku deposesije u iznosu od 1.198,56 kn po m2,
- da predmetno zemljište po svojim kvalitativnim osobitostima posve odgovara zemljištu koje je bilo predmetom postupka pod UP/I-944-07/94-01/21 sa kojim i me. aši.

(2) Polazeći od gornjih neprijepornih okolnosti, a pozivom na l. 23. i 1.35. Zakona o izvlaštenju te l. Zakona o općem upravnom postupku ugovorne strane su suglasne:

- da se ovlaštenik naknade o trošku Hvarskog vodovoda doo izvršiti premjer predmetne nekretnine po ovlaštenom geodetu a radi utvrđivanja njene stvarne površine,
- da se ovlaštenim geodetom dati podatak o položaju i površini dijela predmetna zemljišta koje je na dan deposesije bilo negretno namjene te dijela koje nije bilo te namjene,
- da se za tako utvrđene površine predmetna zemljišta ugovara naknada primjenom jedini nominalni cijene od 550,00 kuna po m2 za zemljište negretno namjene, odnosno 1.198,56 kuna po m2 za onu negretno namjene u trenutku deposedacije, sukladno pravomoćnom odlukom VS RH utvrđenim jedini nominalnim cijenama u predmetu UP/I-944-07/94-01/21,
- da se nakon utvrđivanja gornjih okolnosti sačinjavaju i dodatni podaci ovoj nagodbi radi točnog preciziranja visine naknade sukladno navedenim kriterijima.

(3) Naknada utvrđena primjenom t. (2) ove nagodbe dopijeva u roku od dva mjeseca od sklapanja dodatka ovoj nagodbi iz iste točke nagodbe, ali najkasnije sa 01. rujna 2010.g.

- Hvarski vodovod doo ovlašten je zadržati isplatu onog dijela naknade koji prelazi jedini nominalni cijenu od 75,00 kuna za m2 zemljišta negretno namjene, odnosno od 726,00 kuna po m2 za zemljište negretno namjene do konačne odluke nadležnih tijela povodom Ustavne tužbe podnesene protiv odluke VS RH u predmetu UP/I-944-07/94-01/21, uz plaćanje kamate po godišnjoj stopi od 7,5 % na zadržani dio naknade, tekuće od dopijevanja obveze na isplatu naknade prema stavku l. ove točke nagodbe.

(4) Ukoliko Opina Jelsa i/ili Hvarski vodovod doo povodom postupka pred Ustavnim

sudom koji se vodi u vezi sa naknadom utvrđenom u upravnom spisu UP/I-944-07/94-01/21 ne uspiju smanjiti iznos dosuđene naknade za zemljište koje je predmetom tog postupka, pa ovlaštenici naknade za to zemljište ne budu u obvezi vratiti dio primljena iznosa naknade, iznos naknade za predmetno zemljište smatrat će se sporazumno utvrđenim primjenom jedini ne cijene od 550,00 kuna po m² za zemljište negrađevne namjene, odnosno 1.198,56 kuna po m² za ono građevne namjene, te će Hvarski vodovod doo biti dužan ovlašteniku naknade za predmetno zemljište isplatiti zadržanu razliku u naknadi do njene visine određene primjenom jedini ne cijene od 550,00 kuna po m² za zemljište negrađevne namjene, odnosno 1.198,56 kuna po m² za ono građevne namjene sa ugovorenom kamatom, u roku od dva mjeseca od okončanja postupka pred Ustavnim sudom odnosno pravomoćnog okončanja drugog postupka povodom odluke Ustavnog suda.

(5) Ukoliko Općina Jelsa i/ili Hvarski vodovod doo u postupku pred Ustavnim sudom odnosno u postupcima povodom odluke Ustavnog suda u vezi sa naknadom utvrđenom u upravnom spisu UP/I-944-07/94-01/21 uspiju smanjiti iznos dosuđene naknade za zemljište koje je predmetom tog postupka, pa ovlaštenici naknade za to zemljište budu u obvezi vratiti dio primljena iznosa naknade, na odgovaraju i načine se razmjerno smanjiti i obveza Hvarskog vodovoda doo prema ovlašteniku naknade iz ove nagodbe, koji će dio naknade, ako mu je isplaćen, ovlaštenik naknade iz ove nagodbe biti dužan vratiti Hvarskom vodovodu doo pod istim uvjetima pod kojima bi to bili dužni ovlaštenici naknade iz postupka UP/I-944-07/94-01/21 prema Općini Jelsa ili Hvarskom vodovodu doo.

(6) Ukoliko Općina Jelsa i/ili Hvarski vodovod doo pokrenu parnicu protiv RH za naknadu štete u vezi sa previsoko utvrđenom naknadom u ovim slučajevima, pa u toj parnici uspiju, ovlaštenici naknade će biti dužni vratiti dio isplaćene naknade, ako su na to po zakonu obvezni uiniti.

(7) O ovoj nagodbi izvijestit će se upravni organ pred kojim se vodi postupak Klasa UP/I-944-07/97-01/12.

(8) Ovlaštenik naknade će se po potpisu dodatka ovoj nagodbi iz t. (2) pred organom uprave te isplatom utvrđenog iznosa naknade smatrati namirenim po svim osnovama iz kojih potražuje ili bi mogao potraživati naknadu pred upravnim organom, te će od istog postupka odustati.

(9) U znak pristanka na prava i obveze koje po njih slijede iz ove nagodbe nagodbene ju strane

vlastoru no odnosno po ovlaštenim zakonskim zastupnicima potpisuju.

Jelsa, 09.09.2010.godine

OVLAŠTENIK NAKNADE:

Juraj Buj, v.r.

OPĆINA JELSA:

na elnik

Ivo Milati, v.r.

HVARSKI VODOVOD doo:

direktor

Ivan Grgiević, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09) i Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja općine Jelsa („Službeni glasnik općine Jelsa“ br. 05/2008) i članka 33. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“ br. 07/09, 09/09) Općinsko vijeće Općine Jelsa, na svojoj XIII. sjednici održanoj dana 06. rujna 2010.g., donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja komunalne zone broj XIX - Vrboška-K3

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja komunalne zone broj XIX - Vrboška - K3, ukupne površine 1,28 ha (u nastavku Plan).

Obveza donošenja Plana temelji se na člancima 130. i 131. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Jelsa („Službeni glasnik općine Jelsa“ br. 05/2008).

Članak 2.

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Jelsa. Odgovorna osoba je Ivo Milati, na elnik Općine Jelsa.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Plan se izrađuje i donosi na temelju sljedećih pravnih osnova:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 69/99, 151/03 i 157/03),
- Prostorni plan uređenja općine Jelsa („Službeni glasnik općine Jelsa“ br. 05/2008);

- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN broj 106/98, 39/04, 45/04-ispravak i 163/04),

U skladu sa svojim zakonskim pravom i obvezom Općina Jelsa utvrđuje potrebu donošenja Plana, kojim će se na temelju PPPO - (Konzervatorske podloge), ostvariti prostorne mogući za obnovu i zaštitu Zaštićene cjeline kulturnog dobra i njegovog krajolika.

OBUHVAAT PLANA

lanak 4.

Prostorni obuhvat Plana je područje površine 1,28 ha. Granice obuhvata Plana prikazane su na kartografskom prikazu br. 4.18. Prostornog plana uređenja općine Jelsa, koji je sastavni dio ove Odluke.

Plan obuhvaća izdvojeno građevinsko područje izvan naselja poslovne namjene – komunalno servisne K3.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

lanak 5.

Prostor je djelomično izgrađeno područje koje se nalazi u Zaštićenoj cjelini kulturnog dobra i zaštićenom kulturnom krajoliku-Starogradsko polje, te se isto nalazi u zoni obavezne izrade prostornog plana posebnih obilježja PPPO.

Na prostoru Plana djelomično su uređene prometne površine i komunalna infrastruktura.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZRADE PLANA

lanak 6.

Osnovni cilj izrade Plana je uređenje zone poslovne namjene – komunalno servisne K3.

Programska polazišta izrade Plana temelje se na potrebi svrhovitog korištenja i zaštite prostora.

Glavne mjere Plana za ostvarenje zadanog cilja bit će:

- zahvati u prostoru koji omogućiti novu gradnju na izdvojenom građevinskom području poslovne namjene izvan naselja,
- osnova namjene površina i prikaz površina javne namjene,
- razmještaj djelatnosti u prostoru,
- osnova prometne, komunalne i druge infrastrukture,
- mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina,

- uvjeti uređenja i korištenja površina i građevina i
- zahvati u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA (SOCIOLOŠKO, DEMOGRAFSKO, EKONOMSKO, EKOLOŠKO, ENERGETSKO, GRADITELJSKO, HORTIKULTURNO, ESTETSKO I DRUGO OBILJEŽJE) POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

lanak 7.

Za područje obuhvata Plana na raspolaganju su:

- Prostorni plan uređenja općine Jelsa („Službeni glasnik općine Jelsa“ br. 05/2008).

Za područje obuhvata Plana potrebno je pribaviti:

- odgovaraju u posebnu geodetsku podlogu (1. točka 15. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07),
- konzervatorsku podlogu

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

lanak 8.

Stručna rješenja pribavit će se od stručnog izrađivača registriranog i osposobljenog za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja i koji ima suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja sukladno Pravilniku o davanju i oduzimanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (NN br. 21/06 i 53/06).

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

lanak 9.

U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98, 39/04, 45/04-ispravak i 163/04) katastarski prikazi Plana će se izradivati na odgovarajućoj posebnoj geodetskoj podlozi u mjerilu 1:1000.

Odgovaraju u posebnu geodetsku podlogu, za potrebe izrade Plana u digitalnom obliku, pribavit će općina Jelsa od ovlaštene tvrtke.

**POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH
POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU
ZAHTEJEVE (PODACI, PLANSKE
SMJERNICE I PROPISANI DOKUMENTI) ZA
IZRADU UPU-a IZ PODRUČJA SVOG
DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA,
KOJI SE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**

Članak 10.

Podaci te planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 2, 21000 Split,
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, 10000 Zagreb,
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Trg hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split
4. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Domovinskog rata 2, 21000 Split
5. Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinske županije, Vukovarska 1, 21000 Split,
6. Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Domovinskog rata 2, 21000 Split,
7. Hrvatske ceste, Ispostava Split, Ruđer Boškovića 22, 21000 Split
8. Županijska uprava za ceste Splitsko-dalmatinske županije, Ruđer Boškovića 22, 21000 Split
9. Hrvatske vode, VGO Split, Vukovarska 35, 21000 Split,
10. Hvarski vodovod d.o.o. u Jelsi, 21465 Jelsa,
11. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, UŠP Split, Šumarija Hvar u Jelsi, 21465 Jelsa,
12. HEP d.d. Zagreb – Elektro-Dalmacija Split, Pogon Hvar, Stari Grad, Nikole Tesle bb, 21460 Stari Grad,
13. Komunalno Jelsa d.o.o. Jelsa, 21465 Jelsa,
14. Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb, Nikole Jurišića 13,

**ROK ZA IZRADU PLANA ODNOSNO
NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA
PRIPREMU ZAHTEJEVA ZA IZRADU PLANA
TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM
PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O
SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA,
DUŽI OD TRIDESET DANA**

Članak 11.

- Rokovi za izradu pojedinih faza Plana su:
- izrada Nacrta prijedloga Plana za potrebe prethodne rasprave u roku od najviše 30 dana nakon što Stručni izraživač primi

odgovaraju u geodetsku i konzervatorsku podlogu;

- izrada Prijedloga Plana za javnu raspravu u roku od najviše 30 dana nakon što Stručni izraživač primi od Općine Jelsa zapisnik o prethodnoj raspravi,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi u roku 15 dana nakon što Stručni izraživač primi od Općine Jelsa zapisnik s javne rasprave;
- izrada Nacrta konanog prijedloga Plana (za ishodu suglasnosti nadležnih tijela) u roku 15 dana po prihvaćanju Izvješća a sa javne rasprave od strane Općinskog poglavarstva;
- izrada Konanog prijedloga Plana u roku 15 dana nakon što Stručni izraživač primi od Općine Jelsa o itovanja i mišljenja nadležnih tijela i osoba;
- predaja elaborata Plana u roku 15 dana po donošenju plana od strane Općinskog vijeća.

Rok za pripremu zahtjeva tijela i osoba određeni posebnim propisima je 15 dana od dana kada prime taj zahtjev.

**ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA
ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE
ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU,
ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADI I
DONOŠENJA PLANA**

Članak 12.

Za vrijeme trajanja izrade i donošenja Plana propisuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje unutar obuhvata ovog plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADI PLANA

Članak 13.

Izrada Plana financirat će se sredstvima iz proračuna Općine Jelsa za 2011. godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u "Službenom glasniku Općine Jelsa".

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELSA**

Općinsko vijeće

KLASA: 350-03/10-01/3

URBROJ: 2128-02-10-1

Jelsa, 06. rujna 2010.g

**PREDSDJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Grgiević, v.r.**

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“, broj: 76/07, 38/09) i Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja općine Jelsa („Službeni glasnik općine Jelsa“, broj: 05/08) i članka 33. Statuta Općine Jelsa („Službeni glasnik Općine Jelsa“, broj: 07/09, 09/09) Općinsko vijeće Općine Jelsa, na svojoj XIII. sjednici održanoj dana 06. rujna 2010. g., donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja broj 24.h Vrboska-Jug 2

članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Vrboska – Jug 2, ukupne površine 2,09 ha (u nastavku Plana).

Obveza donošenja Plana temelji se na člancima 130. i 131. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Jelsa („Službeni glasnik općine Jelsa“ br. 05/2008).

članak 2.

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja Plana je Jedinствeni Upravni odjel Općine Jelsa. Odgovorna osoba je Ivo Milati, načelnik Općine Jelsa.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

članak 3.

Plan se izrađuje i donosi na temelju sljedećih pravnih osnova:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 69/99, 151/03 i 157/03),
- Prostorni plan uređenja općine Jelsa („Službeni glasnik općine Jelsa“ br. 05/2008);
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN broj 106/98, 39/04, 45/04-isp. i 163/04),

U skladu sa svojim zakonskim pravom i obvezom Općina Jelsa utvrđuje potrebu donošenja Plana, kojim će se na temelju Prostornog plana posebnih obilježja - Konzervatorske podloge, ostvariti prostorne mogućnosti za obnovu i zaštitu Zaštićene cjeline kulturnog dobra i njegovog krajolika.

OBUHVAAT PLANA

članak 4.

Prostorni obuhvat Plana je područje površine 2,09 ha. Granice obuhvata Plana prikazane su na kartografskom prikazu br. 4.18. Prostornog plana uređenja općine Jelsa, koji je sastavni dio ove Odluke.

Plan obuhvaća građevinsko područje postojećeg naselja stambene namjene koje se proširuje stambenom zonom i zonom poslovnih namjena – K3 komunalno servisne.

Ocjena stanja u obuhvatu plana

članak 5.

Prostor je djelomično izgrađeno naselje koje se djelom nalazi u Zaštićenoj cjelini kulturnog dobra i kulturnog krajolika – Starogradsko polje, te se isto nalazi u zoni obavezne izrade prostornog plana posebnih obilježja PPPO.

Na prostoru Plana nedostatne su uređene prometne površine i komunalna infrastruktura.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZRADE PLANA

članak 6.

Osnovni cilj izrade Plana je uređenje i proširenje postojećeg dijela naselja te uređenje zone poslovne namjene – K3 komunalno servisne.

Programska polazišta izrade Plana temelje se na potrebi svrhovitog korištenja i zaštite prostora.

Glavne mjere Plana za ostvarenje zadanog cilja bit će:

- zahvati u prostoru koji omogućiti novu gradnju na građevinskom području stambene i poslovne namjene,
- osnova namjene površina i prikaz površina javne namjene,
- razmještanje djelatnosti u prostoru,
- osnova prometne, komunalne i druge infrastrukture,
- mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina,
- uvjeti uređenja i korištenja površina i građevina
- zahvati u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća.

POPIS POTREBNIH STRUKTURNIH PODLOGA (SOCIOLOŠKO, DEMOGRAFSKO, EKONOMSKO, EKOLOŠKO, ENERGETSKO, GRADITELJSKO, HORTIKULTURNO, ESTETSKO I DRUGO OBILJEŽJE) POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

lanak 7.

Za područje obuhvata Plana na raspolaganju su:

- Prostorni plan ureenja opine Jelsa („Službeni glasnik opine Jelsa“ br. 05/2008).

Za područje obuhvata Plana potrebno je pribaviti:

- odgovaraju u posebnu geodetsku podlogu (1. točka 15. Zakona o prostornom ureenju i gradnji),
- konzervatorsku podlogu

**NA IN PRIBAVLJANJA STRUŽNIH
RJEŠENJA**

lanak 8.

Stružna rješenja pribaviti se od stružnog izraiva a registriranog i osposobljenog za obavljanje djelatnosti prostornog ureenja i koji ima suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog ureenja i graditeljstva za obavljanje stružnih poslova prostornog ureenja sukladno Pravilniku o davanju i oduzimanju suglasnosti za obavljanje stružnih poslova prostornog ureenja (NN br. 21/06 i 53/06).

**VRSTA I NA IN PRIBAVLJANJA
KATASTARSKIH PLANOVA I
ODGOVARAJU IH POSEBNIH
GEODETSKIH PODLOGA**

lanak 9.

U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98, 39/04, 45/04-ispisak i 163/04) katastarski prikazi Plana e se izraivati na odgovaraju oju posebnoj geodetskoj podlozi u mjerilu 1:1000.

Odgovaraju u posebnu geodetsku podlogu, za potrebe izrade Plana u digitalnom obliku, pribaviti e opina Jelsa od ovlaštene tvrtke.

**POPIS TIJELA I OSOBA ODRE ENIH
POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU
ZAHTEJEVE (PODACI, PLANSKE
SMJERNICE I PROPISANI DOKUMENTI) ZA
IZRADU UPU-a IZ PODRU JA SVOG
DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA,
KOJI E SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**

lanak 10.

Podaci te planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit e se od:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 2, 21000 Split,
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, 10000 Zagreb,
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Trg hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split
4. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno ureenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Domovinskog rata 2, 21000 Split
5. Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinske županije, Vukovarska 1, 21000 Split,
6. Zavod za prostorno ureenje Splitsko-dalmatinske županije, Domovinskog rata 2, 21000 Split,
7. Hrvatske ceste, Ispostava Split, Ruera Boškovi a 22, 21000 Split
8. Županijska uprava za ceste Splitsko-dalmatinske županije, Ruera Boškovi a 22, 21000 Split
9. Hrvatske vode, VGO Split, Vukovarska 35, 21000 Split,
10. Hvarski vodovod d.o.o. u Jelsi, 21465 Jelsa,
11. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, UŠP Split, Šumarija Hvar u Jelsi, 21465 Jelsa,
12. HEP d.d. Zagreb – Elektro-Dalmacija Split, Pogon Hvar, Stari Grad, Nikole Tesle bb, 21460 Stari Grad,
13. Komunalno Jelsa d.o.o. Jelsa, 21465 Jelsa,
14. Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb, Nikole Juriši a 13,

**ROK ZA IZRADU PLANA ODNOSNO
NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA
PRIPREMU ZAHTEJEVA ZA IZRADU PLANA
TIJELA I OSOBA ODRE ENIH POSEBNIM
PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O
SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRU JA,
DUŽI OD TRIDESET DANA**

lanak 11.

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana su:

- izrada Nacrta prijedloga Plana za potrebe prethodne rasprave u roku od najviše 45 dana nakon što Stru ni izraiva primi odgovaraju u geodetsku podlogu i konzervatorsku podlogu;
- izrada Prijedloga Plana za javnu raspravu u roku od najviše 45 dana nakon što Stru ni izraiva primi od Opine Jelsa zapisnik o prethodnoj raspravi,
- izrada Izvješ a o javnoj raspravi u roku 15 dana nakon što Stru ni izraiva primi od Opine Jelsa zapisnik s javne rasprave;
- izrada Nacrta kona nog prijedloga Plana (za ishoenje suglasnosti nadležnih tijela) u roku 30 dana po prihvaenju Izvješ a sa javne rasprave od strane Opinskog poglavarstva;

- izrada konačnog prijedloga Plana u roku 15 dana nakon što Stručni izašnici primi od Opine Jelsa očitovanja i mišljenja nadležnih tijela i osoba;

- predaja elaborata Plana u roku 15 dana po donošenju plana od strane Opinskog vijeća.

Rok za pripremu zahtjeva tijela i osoba određenih posebnim propisima je 15 dana od dana kada prime taj zahtjev.

**ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA
ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE
ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU,
ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I
DONOŠENJA PLANA**

Članak 12.

Za vrijeme trajanja izrade i donošenja Plana propisuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje unutar obuhvata ovog plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 13.

Izrada Plana financirat će se sredstvima iz proračuna Opine Jelsa za 2011. godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenom glasniku Opine Jelsa“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPINA JELSA
Opinsko vijeće**

KLASA: 350-03/10-01/4
URBROJ: 2128-02-10-1
Jelsa, 06. rujna 2010.g

PREDSJEDNIK
OPINSKOG VIJEĆA:
Ivan Grgičević, v.r.

Temeljem članka 33. Statuta Opine Jelsa („Službeni glasnik Opine Jelsa“, broj: 07/09, 09/09), Opinsko vijeće Opine Jelsa na svojoj XIII. sjednici održanoj dana 06. rujna 2010. g. donosi

**ZAKLJUČAK
o razmatranju zahtjeva društva Jelsa d.d.**

I.

Opinsko vijeće ne može udovoljiti zahtjevu društva Jelsa d.d. dok se ne završi upravni postupak, koji se po njihovu prigovoru vodi pred drugostupanjskim tijelom.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Opine Jelsa.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPINA JELSA
Opinsko vijeće**

KLASA: 050-02/10-01/4
URBROJ: 2128-02-10-2
Jelsa, 06. rujna 2010.g.

PREDSJEDNIK
OPINSKOG VIJEĆA:
Ivan Grgičević, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i sukladno odredbi članka 33. Statuta Opine Jelsa („Službeni glasnik Opine Jelsa“ br: 07/09, 09/09), Opinsko vijeće Opine Jelsa na svojoj XIII. sjednici, održanoj dana 06. rujna 2010.g., donosi

ODLUKA

o pokretanju Projekta „Uvođenje i korištenje obnovljivih izvora energije u kućanstvima u Opini Jelsa“ za 2010. godinu.

I.

Pristupa se pokretanju Projekta „Uvođenje i korištenje obnovljivih izvora energije u kućanstvima u Opini Jelsa“ za 2010.g.

II.

Ovlašćuje se na elnik da provede sve zakonom propisane postupke za pokretanje i provođenje projekta kako bi se Opina Jelsa mogla javiti na natječaj u Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Zadužuje se na elnik da obavještava Opinsko vijeće o realizaciji projekta.

III.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Opine Jelsa“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPINA JELSA
Opinsko vijeće

KLASA: 310-02/10-01/4
URBROJ: 2128-02-10-6
Jelsa, 06. rujna 2010.g.

PREDSJEDNIK
OPINSKOG VIJEĆA:
Ivan Grgiević, v.r.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj: 10/97 i 107/07) i članka 33. Statuta Opine Jelsa („Službeni glasnik Opine Jelsa“, broj: 7/09, 9/09) Opinsko vijeće Opine Jelsa na svojoj XIII. sjednici održanoj dana 06. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU

o Planu mreže dječjih vrtića u Opini Jelsa

članak 1.

Polazeći od potreba i interesa roditelja odnosno staratelja – korisnika usluga predškolskog odgoja za njihovu djecu, Opina Jelsa osnovala je Ustanovu dječjih vrtića «Dječji vrtić Jelsa» u Jelsi.

članak 2.

U pedagoškoj godini 2010/2011 u dječji vrtić Opine Jelsa upisano je ukupno 92 djece od toga:

- 56 u «Dječji vrtić Jelsa» u Jelsi,
- 14 u područnom vrtiću u Vrboska te
- 22 u područnom vrtiću u Sviru.

Područni vrtići imaju mješovite skupine.

članak 3.

U područnom vrtiću u Sviru upisano je 22 djece u mješovitu odgojnu skupinu u dobi od 3 – 6 godina, odnosno do polaska u školu. Vrtić ima 1 stalnu djelatnicu (odgojiteljicu) i 1 djelatnicu pripravnicu – volonterku i pomoćnu radnicu zaposlenu na pola radnog vremena.

U područnom vrtiću u Vrboskoj upisano je 14 djece u mješovitu odgojnu skupinu u dobi od 3 – 6 godina odnosno do polaska u školu. Vrtić ima 1 stalnu djelatnicu (odgojiteljicu) i pomoćnu spremljenu zaposlenu na 0,3 radnog vremena.

U «Dječji vrtić Jelsa» u Jelsi upisano je 56 djece u tri odgojne skupine i to: mlada 18 djece, srednja 19 djece i mješovita 19 djece. Vrtić ima tri odgojiteljice, logopedu na 0,4 radnog vremena, ravnateljicu koja također dijelom radi u grupi,

raunovo u koji je zaposlen na pola radnog vremena, kuharicu te pomoćnu spremljenu.

članak 4.

Boravak djece u vrtiću ima participirajućim djelomično roditelji i iz prorauna Opine Jelsa. U cijelosti se iz prorauna Opine Jelsa sufinanciraju plaće djelatnika kao i potrebna oprema prema zahtjevima.

članak 5.

Ovaj Plan mreže dječjih vrtića na području Opine Jelsa ne sprječava osnivanje dječjih vrtića od strane drugih zakonom ovlaštenih osnivača.

članak 6.

Plan mreže objavljuje se u „Službenom glasniku Opine Jelsa“, a sukladno zakonu isti se dostavlja Splitsko-dalmatinskoj županiji radi utvrđivanja i usklađivanja Plana predškolskih ustanova za Splitsko-dalmatinsku županiju.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPINA JELSA
Opinsko vijeće

KLASA: 600-01/10-01/1
URBROJ: 2128-02-10-4
Jelsa, 06. rujna 2010.g.

PREDSJEDNIK
OPINSKOG VIJEĆA:
Ivan Grgiević, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Opine Jelsa („Službeni glasnik Opine Jelsa“, broj: 07/09, 09/09), Opinsko vijeće Opine Jelsa na svojoj XIII. sjednici održanoj dana 06. rujna 2010. godine, donosi:

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu tržišne vrijednosti nekretnina

članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu tržišne vrijednosti nekretnina imenuju se:

1. Ivan Pejovi
2. Luka Bunuga
3. Braco Caratan

Imenovani članovi će između sebe izabrati predsjednika.

lanak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Opine Jelsa".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPINA JELSA
Opinsko vijeće

KLASA: 940-06/10-01/1
URBROJ: 2128-02-10-2
Jelsa, 06. rujna 2010.g.

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJEĆA:
Ivan Grgiević, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 33. Statuta Opine Jelsa ("Službeni glasnik Opine Jelsa" broj 7/09 i 9/09) i članka 31., stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) Opinsko vijeće Opine Jelsa, na sjednici održanoj dana 06. rujna 2010.g. donosi

ZAKLJUČAK**lanak 1.**

Prihvaćeno se Aneks Sporazuma o načinu plaćanja komunalnog doprinosa sklopljenog sa "Hrvatske ceste" d.o.o. Zagreb, KLASA: 350-05/07-01/1, URBROJ:2128-02-09-17 od 24. 02. 2010. g.

lanak 2.

Ovlašćuje se načelnik da potpiše Aneks Sporazuma.

lanak 3.

Aneks Sporazuma o načinu plaćanja komunalnog doprinosa sastavni je dio ovog Zaključka

lanak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Opine Jelsa.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPINA JELSA
Opinsko vijeće

KLASA: 350-05/07-01/1
URBROJ: 2128-02-10-21
Jelsa, 06. rujna 2010.g.

PREDSJEDNIK
OP INSKOG VIJEĆA:
Ivan Grgiević, v.r.

«HRVATSKE CESTE» d.o.o., za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Zagreb, Vončina 3, MB: 1554972, zastupane po predsjedniku Uprave, Jakovu Krešiću, dipl.oec., (u daljnjem tekstu: «Hrvatske ceste» d.o.o.)

i

OPINA JELSA, Riva b.b., Jelsa, otok Hvar, zastupana po načelniku Ivi Milatiću, dipl.oec., (u daljnjem tekstu: Opina Jelsa)

zaključku ili su

ANEKS SPORAZUMA
o načinu plaćanja komunalnog doprinosa

lanak 1.

Strane u Sporazumu suglasno utvrđuju:

- da je Opina Jelsa, Jedinstveni upravni odjel, pravomoćnim Rješenjem od 25.05.2009. godine, KLASA: UP/I - 363-01/09-01/13, Ur.broj: 2128-02-09-4, odredio komunalni doprinos u iznosu od 1.123.683,60 kuna obvezniku plaćanja «Hrvatskim cestama» d.o.o., Zagreb, a na ime rehabilitacije državne ceste D-116, dionica Jelsa-Poljica, 2. Poddionica, na č. k.o. Jelsa i k.o. Zastrižić, površine 37.456,12 m²;
- da su «Hrvatske ceste» d.o.o. i Opina Jelsa dana 25. 02. 2010.g. sklopile Sporazum o načinu plaćanja komunalnog doprinosa broj 800/2010-135 kojim bi se obveza plaćanja istoga ispunila na način da bi «Hrvatske ceste» d.o.o. snosile troškove izvođenja radova na izgradnji obilaznice Jelse (raskrižje D-116 i Pelinje –Burkovo) u iznosu od 1.123.683,60 kuna;
- da je Opina Jelsa dopisom zatražila da se obveza plaćanja gore navedenog komunalnog doprinosa izvrši uplatom sredstava na žiro račun Opine Jelsa.

lanak 2.

«Hrvatske ceste» d.o.o., Zagreb, obvezuju se svoju obvezu plaćanja komunalnog doprinosa određenu Rješenjem iz članka 1. ovog Sporazuma, a koje je sastavni dio istog, u ukupnom iznosu od 1.123.683,60 kuna, ispuniti na način da će «Hrvatske ceste» d.o.o. uplatiti na žiro račun Opine Jelsa iznos od 1.123.683,60 kuna, umanjen

za 5%, tj. iznos od 1.067.499,40 kuna. Isplata će se izvršiti u roku od 10 dana od potpisa ovog Sporazuma.

Općina Jelsa potpisom ovog Aneksa Sporazuma prihvaća i takav način ispunjenja obveze «Hrvatskih cesta» d.o.o., Zagreb, a temeljem navedenog Rješenja o komunalnom doprinosu Općine Jelsa iz članka 1. ovog Sporazuma.

Članak 3.

Ispunjenim obvezama «Hrvatskih cesta» d.o.o., iz članka 2. na njemu opisani način, strane u Sporazumu smatraju se u potpunosti namirenim u odnosu na obvezu plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 1., a koji je predmet navedenog Sporazuma i ovog Aneksa Sporazuma.

Članak 4.

Strane u Sporazumu su suglasne da će sve eventualne sporove pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 5.

Ovaj Sporazum sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svakoj strani u Sporazumu pripada po 2 (dva) primjerka.

U Zagrebu, _____

OPĆINA JELSA

Načelnik:

Ivo Milatić, dipl.oec., v.r.

«HRVATSKE CESTE» d.o.o., Zagreb

Predsjednik uprave:

Jakov Krešić, dipl.oec., v.r.

KLASA: 350-05/07-01/1

URBROJ: 2128-02-10-22

Jelsa, _____ 2010.g.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u materijalu za objavu Zaključka o privlačanju darovanja gospodina Juraja Dobrovića. Klasa: 406-01/10-01/1, Urbroj: 2128-01-10-3, koji je objavljen u «Službenom glasniku Općine Jelsa» br. 02/10 dana 11. ožujka 2010.g. te se daje sljedeće:

ISPRAVAK

1. U Zaključku o privlačanju darovanja gospodina Juraja Dobrovića Klasa: 406-01/10-01/1, Urbroj: 2128-01-10-3, sa IX. Sjednice Općinskog vijeća Općine Jelsa, ispravlja se pogreška u članku I., tako da se oznaka za .zgr. 153/3 ispravlja u .zgr. 135/3.
2. Ovaj ispravak Zaključka objavit će se u «Službenom glasniku Općine Jelsa».

KLASA: 406-01/10-01/1

URBROJ: 2128-02-10-9

Jelsa, 07. rujna 2010.g.

TAJNIK OPĆINE:

Mirjam Šurjak, dipl.iur., v.r.
